**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 1 апреля 2021 года № 37-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области» (далее – Порядок предоставления субсидий). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  07.04.2021 8:30 по московскому времени  **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  06.05.2021 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление)  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1  **место нахождения:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1  **адреса электронной почты:**  [diir@admlr.lipetsk.ru](mailto:diir@admlr.lipetsk.ru);  [harchevaOO@admlr.lipetsk.ru](mailto:harchevaOO@admlr.lipetsk.ru);  [tretyakovaIA@admlr.lipetsk.ru](mailto:tretyakovaIA@admlr.lipetsk.ru).  **контактные лица:**  Харчева Ольга Олеговна, тел.: 8 (4742) 27-17-09;  Третьякова Ирина Александровна, тел.: 8 (4742) 22-85-17 |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии - количество инвесторов, подтвердивших в письменном виде намерение реализовать проект на территории Липецкой области, не менее 15 ед. по состоянию на тридцать первое декабря текущего финансового года.  Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:  объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по соглашениям о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;  количество создаваемых рабочих мест в соответствии с соглашениями о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области;  количество организованных межрегиональных и международных В2В, деловых встреч, имеющих целью продвижение инвестиционных возможностей Липецкой области;  количество организованных образовательных мероприятий для резидентов особых экономических зон в целях улучшения инвестиционного климата, повышения информированности, получения новых компетенций, популяризации инструментов и мер поддержки, в том числе предоставляемых Российский центром поддержки экспорта и Фондом развития промышленности. |
| 5 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza>  в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки» |
| 6 | Условия и требования к участникам отбора | 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии требований, установленных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEA39AB1B2A05FFDC2E3D24E708C0FA56C7A9538738FB02BA5B6456DFF2DC6380E0D4C14D14CB1328A53B9A944F54EE78D2EFBp617G) - [5 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEA39AB1B2A05FFDC2E3D24E708C0FA56C7A9538738FB02BA5B6456DFF2DC6380E0D4D14D14CB1328A53B9A944F54EE78D2EFBp617G) Закона Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете);  2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на дату подачи документов Управлению следующих требований:  - участник отбора на получение субсидии осуществляет деятельность на территории Липецкой области;  - наличие у участника отбора на получение субсидии опыта участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. руб.;  - ведение участником отбора на получение субсидии обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности получателя субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, в части вышеуказанных видов деятельности.  Требования, установленные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413C286CD313F830F56BCD9D854E7D01E9D91AB3853BFB3E63CC59B427A8488A21D305BBB7A1F68ED9D3B33E5B329332C905B85C5f0P) - [5 статьи 12](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413C286CD313F830F56BCD9D854E7D01E9D91AB3853BFB3E63CC59B427A8488A21D305AB87A1F68ED9D3B33E5B329332C905B85C5f0P) Закона об областном бюджете:  3. Участники отбора на дату подачи документов в Управление для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:  у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;  у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.  4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.  5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий. |
| 7 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:  согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  пояснительной записки к заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;  [информации](consultantplus://offline/ref=31800A674F4C49B36AC9A0760A7D0BB813BC83C7F5E6B42183B60A6FB1502DB700608F3F67E25DE42A12EFB875BD9AE3E495E4725699650583096673i7J) об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. рублей по форме согласно приложению 3 к настоящему объявлению;  копий учредительных документов;  копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=31800A674F4C49B36AC9BE7B1C1157B710B4DECEFAE9B877D6E95132E65927E0552F8E7121EC42E42B0CE5B17C7Ei9J) № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;  копии учетной политики организации, утвержденной приказом участника отбора, подтверждающей ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области;  справку об отсутствии ограничения прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;  справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками участника отбора на дату подачи заявки. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения**,**  указанному в п. 3 настоящего объявления, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.  Документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 9 | Порядок отзыва заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:  - рассматривает документы, указанные в п. 7 настоящего объявления, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в п. 6 настоящего объявления;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.  В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.  В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется. |
| 12 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  несоответствие участника отбора категории, установленным Порядком предоставления субсидий;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления |

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора

получателей субсидии на возмещение затрат

по работе с инвесторами и привлечению

инвестиций на территорию Липецкой области

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

претендует на получение субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области

1. Сведения об организации:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование, ИНН, КПП организации |  |
| 1.2 | Юридический адрес организации |  |
| 1.3 | Адрес электронной почты организации |  |
| 1.4 | Дата начала деятельности |  |
| 1.5 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 1.6 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 1.7 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| .. |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на цели возмещения затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD444E74040B09566F8CB2157A184F89E1DE3FF32F1206A161BCB8A2297BCC17EFCC9F77953E1C4E6D530CC93FEEWAJ) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора

получателей субсидии на возмещение затрат

по работе с инвесторами и привлечению

инвестиций на территорию Липецкой области

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к заявке на получение субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень планируемых мероприятий | Планируемая стоимость мероприятий, руб. | Планируемая дата окончания их проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Объявлению о проведении отбора

получателей субсидии на возмещение затрат

по работе с инвесторами и привлечению

инвестиций на территорию Липецкой области

Информация об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500,0 млн. руб.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Содержание |
| 1. | Наименование инвестора |  |
| 2. | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 3. | Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между участником отбора и инвестором |  |
| 4. | Место реализации инвестиционного проекта |  |
| 5. | Сроки реализации инвестиционного проекта |  |
| 6. | Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн. руб. |  |
| 7. | Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел. |  |
| 8. | Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года