



УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Липецк

№ _____

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки согласно приложению.

2. Отделу инвестиционной и промышленной политики (И.А. Третьякова) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://investinlipetsk.com/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Е.А. Локтионова

Приложение
к приказу управления инвестиций и инноваций
Липецкой области «Об утверждении Порядка
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение деятельности (докапитализации)
фонда развития промышленности Липецкой области,
для предоставления промышленным предприятиям
финансовой поддержки»

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации)
фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления
промышленным предприятиям финансовой поддержки**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://investinlipetsk.com/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, созданным в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», статьей 6 Закона Липецкой области от 01 апреля 2016 года № 507-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов промышленной политики на территории Липецкой области», соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из

очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 19 апреля текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерии отбора:

наличие у участников отбора в порядке отбора проектов в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности на территории области субъектов деятельности в сфере промышленности условия о величине процентной ставки по предоставляемым целевым займам не более 5 процентов годовых;

наличие у участников отбора заключенного соглашения с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее – Фонд развития промышленности) о взаимодействии в процессе совместного финансирования проектов.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином

портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

справки об отсутствии ограничения прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов;

копии документа о порядке отбора проектов, в том числе порядке экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего условия финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок осуществления участником отбора контроля за возвратом предоставленных средств;

копии документа, устанавливающего порядок использования средств, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов, после их возврата, исходя из их направления исключительно на финансовое обеспечение проектов;

расчета необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату

подачи заявки;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 9 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

17. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее - Общероссийский классификатор), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, не менее 70 млн. рублей по состоянию на тридцать первое декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, по проектам, получившим финансовую поддержку в текущем финансовом году.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по проектам, получившим финансовую поддержку в текущем году;

количество созданных рабочих мест по проектам, получившим финансовую поддержку в текущем году;

количество проведенных мероприятий, направленных на информирование субъектов деятельности в сфере промышленности о мерах государственной поддержки;

количество проектов, рассмотренных Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Липецкой области по программам софинансирования с Фондом развития промышленности.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение двух лет с года получения субсидии по форме, утвержденной в соглашении.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет

бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

21. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой
области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой
поддержки

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

2.1	
2.2	
..	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:_____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой
области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой
поддержки

Расчет необходимого объема субсидии

Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки на _____ год

Таблица

N п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года