**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ управления от 30 апреля 2021 года № 44-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда»  (далее – Порядок предоставления субсидий). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  01.09.2021 8:30 по московскому времени  **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  30.09.2021 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление)  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1  **место нахождения:** 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, д. 8  **адреса электронной почты:**  [diir@admlr.lipetsk.ru](mailto:diir@admlr.lipetsk.ru);  [gavrilinaTA@admlr.lipetsk.ru](mailto:gavrilinaTA@admlr.lipetsk.ru)  [salogubovIS@admlr.lipetsk.ru](mailto:salogubovIS@admlr.lipetsk.ru)  **контактные лица:**  Гаврилина Татьяна Алексеевна, тел.: 8 (4742) 23-74-33;  Салогубов Илья Сергеевич, тел.: 8 (4742) 23-74-44 |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии - рост производительности труда на предприятиях-получателях субсидии в % по отношению к предыдущему году, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в размере не менее 101,6%.  Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:  рост уровня заработной платы инвалидов на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году;  количество сохраненных для инвалидов рабочих мест на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году. |
| 5 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza>  в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки» |
| 6 | Условия и требования к участникам отбора | 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии требований, установленных [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEA39AB1B2A05FFDC2E3D24E708C0FA56C7A9538738FB02BA5B6456DFF2DC6380E0D4C14D14CB1328A53B9A944F54EE78D2EFBp617G) - [5 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9B6FD57B73B1E8A7F6EEA39AB1B2A05FFDC2E3D24E708C0FA56C7A9538738FB02BA5B6456DFF2DC6380E0D4D14D14CB1328A53B9A944F54EE78D2EFBp617G) Закона Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете);  2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на дату подачи документов Управлению следующих требований:  - участник отбора на получение субсидии осуществляет деятельность на территории Липецкой области;  - среднесписочная численность работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, должна быть не более двух тысяч человек и объем произведенной продукции не более пяти миллиардов рублей за предшествующий календарный год;  - среднемесячная заработная плата работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, за квартал, предшествующий дате подачи заявки, должна составлять не менее 75% размера среднемесячной заработной платы работников организаций соответствующего вида деятельности в Липецкой области за предшествующий финансовый год и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области;  - среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50% от среднесписочной численности работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, за предшествующий календарный год;  - наличие программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.  Требования, установленные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413C286CD313F830F56BCD9D854E7D01E9D91AB3853BFB3E63CC59B427A8488A21D305BBB7A1F68ED9D3B33E5B329332C905B85C5f0P) - [5 статьи 12](consultantplus://offline/ref=D0680B158C8A0E256413C286CD313F830F56BCD9D854E7D01E9D91AB3853BFB3E63CC59B427A8488A21D305AB87A1F68ED9D3B33E5B329332C905B85C5f0P) Закона об областном бюджете:  3. Участники отбора на дату подачи документов в Управление для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:  у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;  у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.  4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.  5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий. |
| 7 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:  согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;  копий договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);  копий учредительных документов;  копий платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;  информации о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;  копии программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда;  справку об отсутствии ограничения прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов. |
| 8 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения**,**  указанному в п. 3 настоящего объявления, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.  Документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 9 | Порядок отзыва заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 10 | Порядок внесения изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается. |
| 11 | Правила рассмотрения и оценки заявок | Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:  - рассматривает документы, указанные в п. 7 настоящего объявления, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в п. 6 настоящего объявления;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.  В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.  В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется. |
| 12 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  несоответствие участника отбора категории, установленным Порядком предоставления субсидий;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 13 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней. |
| 14 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 15 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победители отбора признаются уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения. |
| 16 | Дата размещения результатов отбора | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления |

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора

получателей субсидии на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание,

модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов,

обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

претендует на получение субсидии юридическим лицам на возмещение части

затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

1. Сведения об организации:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование, ИНН, КПП организации |  |
| 1.2 | Юридический адрес организации |  |
| 1.3 | Адрес электронной почты организации |  |
| 1.4 | Дата начала деятельности |  |
| 1.5 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 1.6 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 1.7 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| .. |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6EB9F532A74884E933A238609A96358DAEFE4057E55E5E4227A1143270ECe4M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора

получателей субсидии на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание,

модернизацию и сохранение рабочих мест,

профессиональную реабилитацию инвалидов,

обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

Информация

о численности работников, заработной плате и

объеме произведенной продукции

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация | Содержание |
| 1. | Среднесписочная численность работников за  предшествующий календарный год, чел.  Из них инвалидов, % |  |
| 2. | Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб. |  |
| 4. | Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб. |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)