Утвержден

Решением комиссии

по координации работы

по противодействию коррупции

в Липецкой области

 18 июня 2020г.

Порядок

 применения Декларации конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет применение Декларации конфликта интересов государственного гражданского служащего администрации Липецкой области, исполнительных органов государственной власти Липецкой области (гражданина при поступлении на гражданскую службу) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Действие Декларации конфликта интересов распространяется на государственных гражданских служащих администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (далее – гражданские служащие), указанных в абзацах 2 и 4-11 пункта 1, а также абзацах 2-8 пункта 2 приложения к постановлению администрации Липецкой области от 11 октября 2010 года № 350 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на государственных гражданских служащих области, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, на государственных гражданских служащих области, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей гражданской службы области.

Декларация конфликта интересов представляется добровольно.

3. Основания для представления гражданскими служащими (гражданами) Декларации конфликта интересов:

1. поступление на гражданскую службу;
2. перевод на иную должность гражданской службы или перемещение;
3. возникновение (возможность возникновения) у гражданского служащего ситуации конфликта интересов.

4. Заполненная Декларация конфликта интересов представляется:

1) гражданскими служащими (гражданами), назначение и освобождение которых осуществляется главой администрации Липецкой области, - в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации Липецкой области;

2) гражданскими служащими (гражданами) исполнительного органа государственной власти области, за исключением гражданских служащих (граждан), указанных в [подпункте 1](#Par0) настоящего пункта, - должностному лицу исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области, должностное лицо исполнительного органа государственной власти области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответственно, осуществляют анализ содержания раздела 1 Декларации конфликта интересов, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, о результатах которого (в случае выявления конфликта интересов) в письменной форме докладывают руководителю государственного служащего.

6. Руководитель государственного служащего с учётом анализа, проведённого в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, принимает одно из решений, предусмотренных разделом 2 Декларации конфликта интересов.

7. Информация о принятых в соответствии с настоящим Порядком мерах по урегулированию конфликта интересов представляется в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области для сведения.

8. Декларируемый период: информация в Декларации конфликта интересов гражданским служащим (гражданином) отражается за три последних года, предшествующих году её подачи.

9. Сроки представления: гражданские служащие (граждане) представляют заполненную Декларацию конфликта интересов при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов).

10. Уточнение представленных сведений: гражданский служащий (гражданин) может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня заполнения Декларации конфликта интересов, уточненные сведения представляются в том же порядке, что и Декларация конфликта интересов.

11. Декларация конфликта интересов носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена для внутреннего пользования.