**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемых в целях организации и внедрения практики бережливого производства,**

**на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | Приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 25 апреля 2022 года № 42-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемых в целях организации и внедрения практики бережливого производства, на 2022 год» (далее – Порядок предоставления субсидий). |
| 2 | Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок) | **начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  27.04.2022 8:30 по московскому времени  **окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:**  11.05.2022 17:30 по московскому времени |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление)  **почтовый адрес:** 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1  **место нахождения:** 398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8  **адреса электронной почты:**  [diir@admlr.lipetsk.ru](mailto:diir@admlr.lipetsk.ru);  [chumakTV@admlr.lipetsk.ru](mailto:chumakTV@admlr.lipetsk.ru);  [kunaevKN@admlr.lipetsk.ru](mailto:kunaevKN@admlr.lipetsk.ru)  **контактные лица:**  Чумак Татьяна Викторовна, тел.: 8 (4742) 23-74-36;  Кунаев Константин Николаевич, тел.: 8 (4742) 23-74-23 |
| 4 | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии | Результат предоставления субсидии - количество созданных образцов бережливых организаций в Липецкой области, представляющих собой результат оптимизации производственных (основных) и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ организации и внедрения практики бережливого производства.  Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество руководителей организаций, прошедших обучение по программе «Бережливые технологии». |
| 5 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza>  в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки». |
| 6 | Условия и требования к участникам отбора | Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:  1) соблюдение участником отбора требований, установленных абзацами 3, 5-8 части 3, частями 4-6 статьи 12 Закона Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете);  2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;  4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;  5) соблюдение участником отбора на дату подачи заявки Управлению следующих требований:  - участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;  - наличие у участника отбора плана работ на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным уполномоченным органом в сфере инвестиций и инноваций на текущий финансовый год;  - наличие у участников отбора учебной производственной площадки, на которой в реальном производственном процессе обеспечивается получение практического опыта применения инструментов бережливого производства, а также понимание, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности (далее - действующая фабрика процессов);  - осуществление участником отбора следующих видов деятельности:  содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда и занятости населения, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда и показателей занятости населения на территории Липецкой области;  подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на территории Липецкой области;  агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;  выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;  разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности организаций, формирования инновационной и творческой культуры в организациях.  К возмещению принимаются следующие затраты:  - затраты на оплату труда;  - затраты на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - затраты на командировочные расходы;  - затраты на аренду помещений, оплату работ и услуг по ремонту арендуемых помещений;  - затраты на эксплуатационные и коммунальные услуги;  - затраты на оплату транспортных услуг, предоставляемых сторонними организациями;  - затраты на приобретение офисной мебели, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;  - затраты на оплату работ и услуг по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники;  - затраты на монтаж, настройку и ввод в эксплуатацию локально-вычислительной сети;  - затраты на приобретение и обслуживание программных продуктов;  - затраты на приобретение офисных принадлежностей, канцелярских товаров, товаров для хозяйственных нужд;  - затраты на оплату услуг по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников проектного офиса с привлечением сторонних организаций;  - затраты на услуги рекламного характера (в том числе информационное сопровождение мероприятий, изготовление информационных материалов, изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендирование);  - затраты на организацию и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, направленных на внедрение бережливых технологий в Липецкой области, создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта);  - затраты на оплату услуг по обслуживанию банковского счета;  - затраты на оплату услуг связи;  - затраты на оплату курьерских услуг;  - затраты на оплату налогов, пошлин, сборов;  - затраты на оплату нотариальных услуг;  - затраты на оплату услуг по проведению обязательного аудита.  Требования, установленные абзацами 3, 5-8 части 3, частями 4-6 статьи 12 Закона об областном бюджете:  ч.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:  у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;  участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.  ч.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.  ч.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=C94BA69BD67F051974AA85EC23DE235191490085C8ACDB16C0FD912BB281ED00DD715E12CB8A272023F3B0B844F4BE11924FA8A812CAy4i9G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=C94BA69BD67F051974AA85EC23DE235191490085C8ACDB16C0FD912BB281ED00DD715E12CB88212023F3B0B844F4BE11924FA8A812CAy4i9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  ч.6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных [частью 5](consultantplus://offline/ref=6CADDB186948D9A31BF4FDE3A48BE0C7DD94A2C4ADF4ECFB1AF6447F3A46930514BEF5D1A54DB05E81FD9E92E11D97580AA4047664F929B71C9CDDA4xEwCG), обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:  запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете;  возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. |
| 7 | Критерии отбора | Прохождение сотрудниками участников отбора обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее - АНО «ФЦК»);  наличие у участников отбора утвержденного стандарта деятельности проектного офиса, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК». |
| 8 | Перечень документов, представляемых участниками отбора | Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:  - согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  - справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;  - сертификата, выданного АНО «ФЦК» участнику отбора и удостоверяющего, что учебная производственная площадка, на которой в реальном производственном процессе обеспечивается получение практического опыта применения инструментов бережливого производства, а также понимание, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности (далее – «Фабрика процессов») прошла сертификацию;  - копий учредительных документов;  - [расчет](#P214)а необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на создание и обеспечение деятельности проектного офиса по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;  - копий документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;  - копии утвержденного стандарта деятельности проектного офиса, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;  - копии утвержденного стандарта по организации «Фабрики процессов»;  - копии утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год. |
| 9 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения**,**  указанному в п. 3 настоящего объявления (398050, г. Липецк, ул. Кузнечная, дом 8, каб. 407), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 8 настоящего объявления.  Документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.  При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. |
| 10 | Порядок отзыва заявок | Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. |
| 11 | Порядок внесения изменений в заявки | Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается. |
| 12 | Правила рассмотрения и оценки заявок | Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:  - рассматривает заявки в порядке поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 9 настоящего объявления;  - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего объявления, и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего объявления;  - оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  - издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.  В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется. |
| 13 | Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок | В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете и Порядком предоставления субсидий;  несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора. |
| 14 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.  Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней. |
| 15 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии | Победители отбора подписывают соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о подписании соглашения. |
| 16 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения. |
| 17 | Дата размещения результатов отбора | В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления |

Приложение 1

к Объявлению о проведении отбора получателей

субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности

проектного офиса, предоставляемых в целях организации

и внедрения практики бережливого производства, на 2022 год

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование некоммерческой организации)*

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемой в целях организации и внедрения практики бережливого производства

1. Сведения об организации:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Данные |
| 1 | Наименование, ИНН, КПП организации |  |
| 2 | Юридический адрес организации |  |
| 3 | Адрес электронной почты организации |  |
| 4 | Дата начала деятельности |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 6 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 7 | Реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 8 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 9 | Способ направления уведомления |  |

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом;

- сертификат, выданный АНО «ФЦК» участнику отбора и удостоверяющий, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию;

- копии учредительных документов;

- расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на создание и обеспечение деятельности проектного офиса;

- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;

- копия утвержденного стандарта деятельности проектного офиса;

- копии утвержденного стандарта по организации «Фабрика процессов»;

- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемых в целях организации и внедрения практики бережливого производства.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD444E74040B09566F8CB2157A184F89E1DE3FF32F1206A161BCB8A2297BCC17EFCC9F77953E1C4E6D530CC93FEEWAJ) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Объявлению о проведении отбора получателей

субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности

проектного офиса, предоставляемых в целях организации

и внедрения практики бережливого производства, на 2022 год

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на**

**создание и обеспечение деятельности проектного офиса**

на 2022 год

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления расходования | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| Итого: | |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года