



# ПРОТОКОЛ

## СОВМЕСТНОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА (ОРГАНИЗАЦИОННОГО ШТАБА) ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА И СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ, ЭКСПОРТНОГО СОВЕТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 декабря 2022 года

№ 64

г. Липецк

**Председательствовал:** Губернатор Липецкой области Артамонов Игорь Георгиевич.

### **Присутствовали:**

Члены Совета (организационного штаба) по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой области, Экспортного совета Правительства Липецкой области, приглашенные предприниматели и инвесторы (приложение № 1).

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Вручение свидетельств о присвоении статуса резидента АО ОЭЗ ППТ «Липецк».
2. Презентация инвестиционных проектов новыми резидентами.
3. Итоги работы в 2022 году ОЭЗ ППТ «Липецк» и Агентства инвестиционного развития Липецкой области и планы на 2023 год.
4. Снижение административного давления на бизнес.
5. Итоги деятельности Фонда развития промышленности Липецкой области в 2022 году и планы на 2023 год.
6. Утвердить обновленный состав и порядок работы инвестиционного комитета (приложение № 2).
7. О внешней торговле Липецкой области в 2022 году.

8. О проекте плана работы Экспортного совета Правительства Липецкой области на 2023 год (приложение № 3).

9. О плане международных мероприятий на 2023 год (приложение № 4).

10. О Дорожной карте реализации проектов региональной программы развития экспорта Липецкой области (в течение второго года реализации региональной программы) (приложения № 5,6,7).

**Заслушаны:**

- вступительное слово и вручение свидетельств - Губернатор Липецкой области – Артамонов Игорь Георгиевич;

- по второму вопросу:

генеральный директор ООО «Агротек-Промцентр» - Грушко Николай Геннадьевич;

представитель ООО «Проф Хим Логистика» / генеральный директор ООО «Шанс Энтерпрайз» - Коватев Владимир Викторович;

заместитель директора по качеству ООО «Арлан-Машины» - Закутний Александр Анатольевич;

- по третьему вопросу: генеральный директор АО ОЭЗ ППТ «Липецк» - Базаев Александр Арсенович;

- по четвертому вопросу: начальник управления экономического развития Липецкой области – Кирилл Владимирович Дождиков;

- по пятому вопросу: директор Фонда развития промышленности Липецкой области – Владимир Владимирович Дубинин;

- по седьмому, восьмому, девятому, десятому вопросам: начальник управления инвестиций и инноваций Липецкой области – Локтионова Евгения Анатольевна.

**Решили утвердить:**

1. Состав и порядок инвестиционного комитета Липецкой области (Приложение №2).

2. План работы Экспортного совета Правительства Липецкой области на 2023 год (Приложение №3).

3. План международных мероприятий на 2023 год (Приложение №4).
4. Дорожную карту реализации проектов региональной программы развития экспорта Липецкой области (в течение второго года реализации региональной программы) (Приложения 5, 6, 7).

**Поручения:**

№	Поручение	Срок	Контроль/ ответственный
1.	Направить результаты рейтинга индекса административного давления за 2022 год в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор для анализа и использования в работе.	27.12.2022	Управление экономического развития Липецкой области
2.	Подготовить доклад об итогах работы ЦПЭ Липецкой области за 2022 год и перспективах внешней торговли Липецкой области к очередному заседанию Экспортного совета Правительства Липецкой области.	31.01.2023	АНО «ЦПЭ Липецкой области»
3.	Совместно с территориальными органами Росприроднадзора, Россельхознадзора, Ростехнадзора проработать мероприятия по улучшению показателей оценки влияния их деятельности на снижение индекса административного давления на бизнес.  Информацию о проработанных мероприятиях направить в управление экономического развития Липецкой области.	до 01.03.2023	Заместитель Губернатора Липецкой области Кремнёв И.А.

4.	<p>Совместно с территориальным органом Ространснадзора проработать мероприятия по улучшению показателей оценки влияния их деятельности на снижение индекса административного давления на бизнес.</p> <p>Информацию о проработанных мероприятиях направить в управление экономического развития Липецкой области.</p>	до 01.03.2023	Заместитель Губернатора Липецкой области Петрухин Р.В.
----	--	---------------	---

Список участников  
Совета (организационного штаба) по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой области, Экспортного совета Правительства Липецкой области

1.	Артамонов Игорь Георгиевич	- Губернатор Липецкой области, председатель Советов
2.	Курбатов Сергей Михайлович	- заместитель Губернатора Липецкой области, заместитель председателя Советов
3.	Плотников Андрей Владимирович	- председатель Липецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», заместитель председателя Совета (организационного штаба)
4.	Локтионова Евгения Анатольевна	- начальник управления инвестиций и инноваций Липецкой области, секретарь Совета (организационного штаба)
5.	Белоглазова Ольга Николаевна	- заместитель Губернатора Липецкой области
6.	Кремнёв Игорь Александрович	- заместитель Губернатора Липецкой области
7.	Петрухин Роман Вячеславович	- заместитель Губернатора Липецкой области
8.	Щеглеватых Вячеслав Михайлович	- заместитель Губернатора Липецкой области - начальник управления финансов Липецкой области
9.	Алехин Василий Васильевич	- вице-председатель ЛРО «ОПОРА РОССИИ»
10.	Артемова Ирина Владимировна	- заместитель администрации города Липецка
11.	Базаев Александр Арсенович	- генеральный директор АО «ОЭЗ ППТ «Липецк»
12.	Боев Михаил Викторович	- начальник управления энергетики и тарифов Липецкой области

13.	Боков Сергей Юрьевич	- общественный представитель АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Липецкой области, генеральный директор ООО «РЕГИОНЭКОПРОЕКТ»
14.	Болгов Антон Павлович	- начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области – главный архитектор области
15.	Борцов Евгений Михайлович	- руководитель НП Липецкий центр содействия регионального развития предпринимательства
16.	Гольцов Василий Анатольевич	- вице-президент Липецкой Торгово-промышленной палаты, председатель комиссии по экономике и поддержке предпринимательства Общественной палаты Липецкой области
17.	Гостеев Виктор Геннадьевич	- руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области
18.	Грушко Геннадий Николаевич	- учредитель ООО «Агротек-Промцентр»
19.	Грушко Николай Геннадьевич	- генеральный директор ООО «Агротек-Промцентр»
20.	Гурьев Максим Сергеевич	- управление Россельхознадзора по Липецкой области
21.	Дождиков Кирилл Владимирович	- начальник управления экономического развития Липецкой области
22.	Донских Роман Викторович	- и.о. начальника управления сельского хозяйства Липецкой области
23.	Донских Татьяна Викторовна	- заместитель начальника управления инвестиций и инноваций Липецкой области
24.	Дьякова Ирина Сергеевна	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области
25.	Дубинин Владимир Владимирович	- директор Фонда развития промышленности Липецкой области
26.	Загеева Лилия Александровна	- начальник управления образования и науки Липецкой области

27.	Зайцев Александр Николаевич	- руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области
28.	Закутний Александр Анатольевич	- заместитель директора по качеству ООО «Арлан-Машины»
29.	Иголкин Андрей Викторович	- член Совета Липецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА России"
30.	Иголкин Виталий Викторович	- генеральный директор ООО «Импульс»
31.	Каменецкий Станислав Геннадьевич	- председатель Липецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»
32.	Караваев Александр Михайлович	- ЛРО «ОПОРА РОССИИ»
33.	Кирейчикова Ирина Николаевна	- Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Липецкой области
34.	Коватев Владимир Викторович	- генеральный директор ООО «Шанс Энтерпрайз»
35.	Корвякова Ольга Викторовна	- депутат Липецкого областного Совета депутатов
36.	Коротков Владимир Викторович	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области
37.	Котляров Валерий Николаевич	- руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области
38.	Кретова Ксения Евгеньевна	- помощник председателя РО «Деловая Россия»
39.	Комаров Олег Сергеевич	- заместитель руководителя управления Юго-Восточного МУГАДН ЦФО

40.	Кудрявцева Лариса Владимировна	- ЛРО «ОПОРА РОССИИ»
41.	Мещерякова Елена Анатольевна	- начальник управления потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области
42.	Митрохина Ольга Николаевна	- исполнительный директор - заместитель Председателя Правления регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Липецкой области»
43.	Мычелкин Иван Анатольевич	- начальник управления дорог и транспорта Липецкой области
44.	Никитенкова Ирина Дмитриевна	- начальник управления имущественных и земельных отношений Липецкой области
45.	Осипов Игорь Алексеевич	- представитель ЧОП "Зубр"
46.	Поткина Ирина Владимировна	- руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области
47.	Походаева Елена Ивановна	- заместитель начальника управления социальной политики Липецкой области
48.	Разумнов Василий Сергеевич	- начальник Главного управления МЧС России по Липецкой области
49.	Рощупкина Галина Павловна	- начальник управления экологии и природных ресурсов Липецкой области
50.	Смыков Алексей Николаевич	- начальник отдела Управления Ростехнадзора по Липецкой области
51.	Сенчиков Владимир Владимирович	- генеральный директор ООО «Липецкоблснаб»
52.	Стрельникова Светлана Валерьевна	- начальник отдела управления культуры и туризма Липецкой области
53.	Тихонова Ираида Юрьевна	- уполномоченный по правам человека в Липецкой области
54.	Феронов Сергей Сергеевич	- заместитель председателя Совета директоров НО «Ассоциация производителей сельскохозяйственной продукции Липецкой области»



55.	Фролов Андрей Сергеевич	- руководитель Управления Росздравнадзора по Липецкой области
56.	Филатова Ольга Сергеевна	- специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Липецкой области
57.	Хамчишкин Александр Иванович	- директор ООО «Профессионал»
58.	Чебряков Дмитрий Анатольевич	- управляющий Отделением по Липецкой области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
59.	Шуршуков Юрий Юрьевич	- начальник управления здравоохранения Липецкой области

1) Состав Инвестиционного комитета Липецкой области

- Губернатор Липецкой области, председатель Инвестиционного комитета
- заместитель Губернатора Липецкой области, отвечающий за вопросы в сфере экономики, внешнеэкономической и инвестиционной деятельности, заместитель председателя Инвестиционного комитета
- начальник управления инвестиций и инноваций Липецкой области, секретарь Инвестиционного комитета
- заместитель Губернатора Липецкой области, отвечающий за вопросы в сфере архитектуры и строительства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области
- глава муниципального образования (городского округа)
- уполномоченный по защите прав предпринимателей Липецкой области
- начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области
- начальник управления дорог и транспорта Липецкой области
- начальник управления экономического развития Липецкой области
- начальник управления сельского хозяйства Липецкой области
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области
- начальник управления имущественных и земельных отношений Липецкой области
- начальник управления энергетики и тарифов Липецкой области
- начальник управления лесного хозяйства Липецкой области
- первый заместитель главы администрации города Липецка
- президент Союза «Липецкая торгово-промышленная палата», председатель комиссии по экономике и поддержке предпринимательства Общественной палаты Липецкой области
- исполнительный директор – заместитель Председателя Правления Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Липецкой области»

- председатель Липецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России»
- председатель Липецкого регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»
- генеральный директор АО «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк»
- директор Агентства инвестиционного развития Липецкой области
- генеральный директор АО «Газпром газораспределение Липецк»
- генерального директора ОАО «Липецкая энергосбытовая компания»
- генеральный директор ООО «Новое информационно-технологичное Энергосбережение»
- директор Фонда развития промышленности Липецкой области
- заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «Россети Центр» – «Липецкэнерго»
- заместитель руководителя Верхне-Донского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
- руководитель управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области
- руководители организаций-инвесторов, реализующих и/или реализовавших инвестиционные проекты в Липецкой области

## 2) Порядок работы Инвестиционного комитета

Основным рекомендуемым видом деятельности Инвестиционного комитета является разрешение разногласий и споров инвестора с органами государственной власти Липецкой области и (или) органами местного самоуправления Липецкой области и (или) иными организациями, с которыми возникли разногласия и споры в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Липецкой области в досудебном порядке, в том числе неурегулированных Агентством инвестиционного развития Липецкой области и (или) органом исполнительной власти Липецкой области.

В случае необходимости рассмотрения разногласий и споров на инвестиционном комитете инвестору, представителю агентства развития или органа исполнительной власти Липецкой области необходимо пройти по ссылке [https://b24-lxy73l.bitrix24.site/crm\\_form\\_jj7iw/](https://b24-lxy73l.bitrix24.site/crm_form_jj7iw/) на инвестиционном

портале Липецкой области главной странице интерактивная кнопка «Подать заявление в инвестиционный комитет» и заполнить форму заявления или направить соответствующее заявление ответственному секретарю инвестиционного комитета (начальнику управления инвестиций и инноваций Липецкой области - Локтионовой Евгении Анатольевне) на бумажном носителе в управление инвестиций и инноваций Липецкой области (почтовый адрес: 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная,1) или по электронной почте: [diir@admlr.lipetsk.ru](mailto:diir@admlr.lipetsk.ru).

В заявлении указываются:

- наименование инвестиционного комитета;
- сведения об инвестиционном проекте (наименование инвестиционного проекта, отрасль экономики, стадия реализации инвестиционного проекта, фактический адрес реализации инвестиционного проекта);
- сведения об инвесторе (полное наименование инвестора, который является одной из сторон разногласий и споров, фактический и юридический адрес регистрации инвестора, идентификационный номер налогоплательщика, телефон и адрес электронной почты;
- сведения о представителе инвестора (полное наименование представителя инвестора, который является одной из сторон разногласий и споров, с приложением документов, подтверждающих право представителя совершать действия от имени и в пользу инвестора в связи с разногласиями и спорами (при наличии представителя);
- сведения об органе государственной власти Липецкой области и (или) органе местного самоуправления и (или) иной организации, с которой возникли разногласия и споры в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Липецкой области (далее – отвечающая сторона);
- описание сути разногласий и споров между сторонами;
- требования инвестора к отвечающей стороне с указанием обстоятельства, на которых основаны требования инвестора, и подтверждающие эти обстоятельства документы (прилагаются к заявлению), а также предложения инвестора по возможному урегулированию разногласий и споров;
- сведения о нарушенных положениях инвестиционной декларации Липецкой области и (или) свода инвестиционных правил Липецкой области и (или) обязательствах, имеющих у региона перед инвестором, а при наличии нескольких отвечающих сторон – требования к каждой из них (при наличии);
- сведения о предпринятых агентством развития и (или) органом исполнительной власти Липецкой области мерах по урегулированию разногласий и споров (в случае, если меры предпринимались);
- перечень прилагаемых документов (при необходимости);
- иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления.

2.1. Инвестиционный комитет формируется в составе председателя Инвестиционного комитета, заместителя председателя Инвестиционного комитета, секретаря Инвестиционного комитета и иных членов Инвестиционного комитета.

2.2. Председателем Инвестиционного комитета является Губернатор Липецкой области.

2.3. Председатель Инвестиционного комитета обеспечивает выполнение возложенных на Инвестиционный комитет функций. В случае отсутствия председателя Инвестиционного комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Инвестиционного комитета.

2.4. Секретарь Инвестиционного комитета осуществляет организацию проведения заседаний Инвестиционного комитета, подготовку материалов к заседанию Инвестиционного комитета, оформление протоколов заседания Инвестиционного комитета, рассылку документов в соответствии с решениями Инвестиционного комитета.

2.5. Заседания Инвестиционного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Сведения о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Инвестиционного комитета сообщаются членам Инвестиционного комитета и приглашенным лицам секретарем Инвестиционного комитета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

При возникновении вопросов по подключению к инженерной инфраструктуре (при необходимости) проводится выездное заседание инвестиционного комитета необходимым составом для принятия решений.

Ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления уведомляет Председателя инвестиционного комитета о поступившем заявлении с описанием сути разногласий споров.

Председатель инвестиционного комитета в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления принимает решение о целесообразности проведения заседания инвестиционного комитета.

В случае принятия решения председателем инвестиционного комитета о необходимости проведения заседания инвестиционного комитета секретарь:

- информирует инвестора, отвечающую сторону, членов инвестиционного комитета, а также иных приглашенных участников заседания инвестиционного комитета (при необходимости) о повестке дня заседания инвестиционного комитета, дате, месте, времени и формате его проведения;

- направляет инвестору, отвечающей стороне, членам инвестиционного комитета, а также иным приглашенным участникам заседания инвестиционного комитета материалы по вопросам, подлежащим к рассмотрению на заседании инвестиционного комитета;

- запрашивает (при необходимости) разъяснения агентства развития и (или) органа исполнительной власти Липецкой области о предпринятых мерах

по урегулированию разногласий и споров (в случае, если меры предпринимались); при необходимости запрашивать документы от сторон;

- привлекает (при необходимости) к участию в заседании инвестиционного комитета иных заинтересованных лиц, не входящих в состав инвестиционного комитета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также независимых экспертов;

- на основе представленных документов от сторон формирует предложения (поручения) по урегулированию разногласий и споров между сторонами.

В случае принятия решения председателем инвестиционного комитета о нецелесообразности проведения заседания инвестиционного комитета секретарь направляет указанное решение сторонам с указанием соответствующей причины.

2.6. На заседание Инвестиционного комитета приглашаются члены Инвестиционного комитета, в сферу деятельности которых входят вопросы, обозначенные в повестке заседания Инвестиционного комитета.

2.7. Заседание Инвестиционного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Инвестиционного комитета, в сферу деятельности которых входят вопросы, обозначенные в повестке заседания Инвестиционного комитета. Члены Инвестиционного комитета принимают участие в заседаниях Инвестиционного комитета лично.

2.8. На заседания Инвестиционного комитета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Липецкой области, главы муниципальных образований Липецкой области, руководители организаций, предприятий, в т.ч. входящих в состав Совета (организационного штаба) по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой области по согласованию.

2.9. Председатель инвестиционного комитета на заседании инвестиционного комитета:

- проверяет явку сторон;

- оглашает суть разногласий и споров между сторонами;

- разъясняет последовательность и продолжительность выступлений сторон;

- оглашает предложение инвестиционного комитета, в том числе свое особое мнение по сути разногласий и споров между сторонами.

2.9.1. Сторонам на заседании инвестиционного комитета рекомендуется: озвучить позицию по сути разногласия и спора; представить предложения по урегулированию разногласий и споров (при необходимости);

ответить на вопросы членов инвестиционного комитета и иных заинтересованных лиц, не входящих в состав инвестиционного комитета, а также независимых экспертов; представить позицию по предложениям инвестиционного комитета.

2.9.2. Членам инвестиционного комитета на заседании инвестиционного комитета рекомендуется: задавать вопросы сторонам (при наличии); представить позицию по предложениям инвестиционного комитета.

2.9.3. В случае, если агентство развития и (или) орган исполнительной власти Липецкой области осуществляли меры, направленные на урегулирование разногласий и споров, представителю агентства развития Липецкой области (или) органу исполнительной власти Липецкой области рекомендуется выступить на инвестиционном комитете с разъяснением сути и результатах указанных мер.

2.9.4. В случае, если стороны выражают согласие с предложением одной из сторон, приемлемым для каждой из сторон (далее — предложение, приемлемое для каждой из сторон), разногласия и споры считаются урегулированными. Предложение, приемлемое для каждой из сторон, рекомендуется указать в протоколе.

2.9.5. В случае, если стороны не выбрали предложение, приемлемое для каждой из сторон, председателю инвестиционного комитета рекомендуется вынести предложения сторон и предложение инвестиционного комитета на голосование инвестиционного комитета в целях принятия оптимального решения для сторон по урегулированию разногласия и спора в рамках заседания инвестиционного комитета (далее - решение инвестиционного комитета).

Голосование инвестиционного комитета за каждое вынесенное предложение осуществляется отдельно.

Подсчет голосов и оглашение результатов рекомендуется осуществлять ответственному секретарю инвестиционного комитета.

Решение инвестиционного комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов инвестиционного комитета от общего числа членов инвестиционного комитета, присутствующих на заседании инвестиционного комитета.

В случае равенства голосов голос председателя инвестиционного комитета является решающим.

Члены инвестиционного комитета вправе проголосовать не более чем за одно предложение, вынесенное на голосование инвестиционного комитета.

В случае, если стороны являются членами инвестиционного комитета, они не принимают участие в голосовании инвестиционного комитета.

2.9.6. Члены инвестиционного комитета, не согласные с решением инвестиционного комитета, вправе в течение 3 рабочих дней письменно изложить и направить ответственному секретарю особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Особое мнение рекомендуется учитывать в случае повторного обращения инвестора в инвестиционный комитет по этому же вопросу.

Решения Инвестиционного комитета не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Инвестиционного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Инвестиционного комитета.

При необходимости протоколом может утверждаться «дорожная карта» мероприятий, направленных на урегулирование разногласий и споров.

2.10. Решения Инвестиционного комитета носят рекомендательный характер.

2.11. Секретарь Инвестиционного комитета рассылает копии протокола всем членам Инвестиционного комитета в течение пяти дней со дня его подписания.

Выписки из протокола при необходимости могут быть направлены в Торгово-промышленную палату Российской Федерации, общероссийским общественным организациям «Российский союз промышленников и предпринимателей», «ОПОРА РОССИИ», «Деловая Россия», уполномоченному по защите прав предпринимателей в Липецкой области, агентству инвестиционного развития Липецкой области для учета в работе по поддержке инвестора.

В случае, если решение инвестиционного комитета не исполнено в указанный в протоколе срок, инвестор вправе повторно обратиться в инвестиционный комитет. В заявлении указывается дата и номер протокола и информация о неисполненном решении инвестиционного комитета.

2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного комитета осуществляет управление инвестиций и инноваций Липецкой области.



План работы  
Экспортного совета Правительства Липецкой области на 2023 год

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку
1	Март 2023 года	1. О развитии внешней торговли Липецкой области по итогам 2022 года 2. Об итогах работы ЦПЭ Липецкой области за 2022 год и планы на 2023 год 3. Об итогах внедрения Регионального экспортного стандарта 2.0 за 2022 год	Локтионова Е.А.  Гольцов В.А.  Локтионова Е.А.
2	Июнь 2023 года	1. О реализации на территории Липецкой области акселерационных программ развития экспортной деятельности 2. Об отраслевой специализации и экспортном потенциале региона 3. Об актуализации плана международных мероприятий на 2 полугодие 2023 года	Гольцов В.А.  Локтионова Е.А.  Локтионова Е.А.
3	Сентябрь 2023 года	1. О развитии внешней торговли Липецкой области по итогам 1 полугодия 2023 года. 2. Об организации обучения экспортно ориентированных компаний 3. О реализации мероприятий региональной экспортной программы в 1 полугодии 2023 года	Локтионова Е.А.  Локтионова Е.А.  Локтионова Е.А. Дождиков К.В. Долгих О.В.
4	Декабрь 2023 года	1. О развитии внешней торговли в 2023 году в Липецкой области (промежуточные итоги) 2. Об инструментах поддержки малых и средних предприятий при выходе на международные рынки. Опыт и сложившаяся практика их применения 4. Об итогах реализации	Локтионова Е.А.  Гольцов В.А.  Локтионова Е.А.  Локтионова Е.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Ответственные за подготовку</b>
		мероприятий дорожной карты экспортной программы Липецкой области в 2023 году 5. О проекте плана работы Экспортного совета администрации Липецкой области на 2024 год	

План международных мероприятий  
Липецкой области на 2023 год

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники из других государств	Сфера деятельности
1	1-2 квартал 2023 г.	г. Липецк	III международный фестиваль киноvideотворчества «30 кадров» (Статус фестиваля как международного мероприятия может быть определен только по завершении срока подачи заявок на участие в фестивале – после 6 февраля 2023г.)	страны СНГ, Китай	культура и туризм
2	I полугодие 2023 г.	город Липецк – город Худжанд (место подписания Соглашения будет определено в 1 квартале 2023 года)	Подписание Соглашения об установлении побратимских/партнерских отношений между городом Липецк Липецкой области Российской Федерации и городом Худжанд Согдийской области Республики Таджикистан	Республика Таджикистан	экономика
3	I полугодие 2023 г.	г. Липецк	Организация работы по развитию сотрудничества между городами Липецк Липецкой области Российской Федерации и городским округом Ичан провинции Хубэй Китайской народной республики	Китай	экономика

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники из других государств</b>	<b>Сфера деятельности</b>
4	январь 2023 г.	Елецкий техникум железнодорожного транспорта, г. Елец	Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция «Крещенские чтения»	страны СНГ, Китай	наука и образование
5	январь 2023 г.	Турецкая Республика	Презентация экономического, экспортного и инвестиционного потенциала области, расширение границ международного сотрудничества	Турецкая Республика	инвестиции
6	февраль - май 2023 г.	г. Липецк	Международный фестиваль национальных культур «Белые журавлики»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
7	февраль 2023 г.	ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец	Международная научно-практическая конференция «Социальное развитие детей в мультикультурном мире»	страны СНГ, Китай	наука и образование
8	февраль 2023 г.	ЛГТУ, г. Липецк	Международная научно-практическая конференция «НаБиТЭМ-2023»	страны СНГ, Китай	наука и образование
9	февраль 2023 г.	Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза К.С. Константиновой, г. Елец	Всероссийская конференция с международным участием ко Дню Российской науки	Республика Беларусь, Республика Казахстан	наука и образование

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники из других государств	Сфера деятельности
10	февраль 2023 г.	г. Липецк	Турнир по хоккею, посвященный памяти Героя России, военного летчика Олега Пешкова, с приглашением команды из Витебска	Республика Беларусь	спорт
11	март 2023 г.	ЛГТУ, г. Липецк	III Международная научно-практическая конференция «Ключевые позиции и точки развития экономики и промышленности: наука и практика»	страны СНГ, Китай	наука и образование
12	март 2023 г.	г. Стамбул, Турция	Бизнес - миссия. Презентация экономического, экспортного и инвестиционного потенциала области, расширение границ международного сотрудничества	Турецкая Республика	экономика
13	март 2023 г.	Липецкая область	Официальный визит делегации Республики Беларусь. Обсуждение дальнейшего развития имеющихся совместных проектов на территории области, перспектив новых проектов.	Республика Беларусь	инвестиции
14	март 2023 г.	г. Липецк	Участие в творческой мастерской виртуального общения «Новое время-новый формат», проводимой центральной	Республика Беларусь	культура и туризм

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники из других государств	Сфера деятельности
			библиотечной системой города Могилева		
15	март 2023 г.	г. Минск, Республика Беларусь	Ответный визит делегации Усманского района в рамках Соглашения об установлении партнерских (побратимских) отношений между Заводским районом (город Минск, Республика Беларусь) и Усманским муниципальным районом (Липецкая область, Российская Федерация)	Республика Беларусь	инвестиции
16	апрель 2023 г.	ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец	III Международная научно-практическая конференция «Филология, лингвистика и лингводидактика: вопросы теории и практики»	страны СНГ, Китай	наука и образование
17	апрель 2023 г.	ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец	VIII Международная научно-практическая конференция «Системы управления, сложные системы: моделирование, устойчивость, стабилизация, интеллектуальные технологии»	страны СНГ, Китай	наука и образование

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники из других государств	Сфера деятельности
18	апрель 2023 г.	ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, г. Липецк	XII международная научно-практическая конференция "Запад и Восток в диалоге культур"	страны СНГ, Китай, дружественные страны Европы	наука и образование
19	апрель 2023 г.	ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, г. Липецк	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Гуманитарные науки в школьно-вузовском образовании: Лингвистика. Филология. Культура. Образовательные технологии»	страны СНГ, Китай	наука и образование
20	апрель 2023 г.	ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, г. Липецк	Международный молодежный научно-просветительский форум "Липецкий край и липчане в строительстве промышленных гигантов Индии(1955-1980-е гг.)"	Индия	наука и образование
21	апрель 2023 г.	ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, г. Липецк	V Международный вокальный детско-юношеский конкурс "Соловушка"	страны СНГ, Китай	наука и образование
22	апрель 2023 г.	Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза К.С. Константин	Международный форум	Республика Казахстан	наука и образование

№	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Участники из других государств	Сфера деятельности
		овой, г. Елец			
23	апрель 2023 г.	«Лебединский педагогический колледж», г. Лебедянь	Участие в международном проекте «Чтение без границ»	Республика Казахстан	наука и образование
24	май 2023 г.	ЛГТУ, г. Липецк	Международная научная конференция «Проблемы и перспективы современного машиностроения»	страны СНГ, Китай	наука и образование
25	май 2023 г.	ЛГТУ, г. Липецк	III Международная научно-практическая конференция «InterLingua-2023»	страны СНГ, Китай	наука и образование
26	май 2023 г.	ЛГТУ, г. Липецк	«3rd International Conference on Technology Enhanced Learning in Higher Education» (TELE 2023)	страны СНГ, Китай	наука и образование
27	май 2023 г.	ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, г. Липецк	Организация и проведение на площадке ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского Международного V химического диктанта	страны СНГ, Китай	наука и образование



<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники из других государств</b>	<b>Сфера деятельности</b>
28	май 2023 г.	Елецкий техникум железнодорожного транспорта, г. Елец	VIII Международная заочная научно-практическая конференция «Интеллектуальный потенциал студенчества – будущему России»	страны СНГ, Китай	наука и образование
29	май 2023 г.	Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза К.С. Константиновой, г. Елец	Всероссийская конференция к международному Дню медицинской сестры	Республика Беларусь, Республика Казахстан	наука и образование
30	май 2023 г.	Елецкий район, близ п. Елецкий	Международный фестиваль исторической реконструкции «Русборг»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
31	май 2023 г.	Хлевицкий район, с. Конь-Колодезь	Международный фестиваль «Данбург»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
32	май 2023 г.	г. Липецк	Международная онлайн-встреча, приуроченная к Международному дню музеев	страны СНГ, Китай	культура и туризм
33	май 2023 г.	г. Липецк	Липецкий полумарафон, с приглашением участников из городов и стран ближнего и дальнего зарубежья	страны ближнего и дальнего зарубежья	спорт
34	май 2023 г.	г. Елец	Парад Победы	страны СНГ, Китай	культура и туризм

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Участники из других государств</b>	<b>Сфера деятельности</b>
35	май 2023 г.	г. Елец	Межрегиональный фестиваль-конкурс «Играй, гармонь Елецкая!» им. А. И. Матюхина	страны СНГ, Китай	культура и туризм
36	май 2023 г.	ЕГУ им. И.А. Бунина, г. Елец	Международная акция «Сад памяти»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
37	июнь 2023 г.	г. Елец, площадь Ленина	Музыкальный фестиваль им. Т.Н. Хренникова	страны СНГ, Китай	культура и туризм
38	июнь 2023 г.	г. Елец, берег реки Б. Сосна	Ландшафтная опера «Легенда о граде Ельце»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
39	июнь 2023 г.	г. Москва	Участие в ARCH MOSCOW 2023 – 28-й международной выставке архитектуры и дизайна «АРХ МОСКВА»	страны СНГ, Китай	культура и туризм
40	сентябрь 2023 г.	г. Липецк	Международный инвестиционный и экспортный форум	страны СНГ, Китай, Турция	инвестиции и экспорт
41	октябрь 2023 г.	Исламская Республика Иран	Презентация экономического, экспортного и инвестиционного потенциала области, расширение границ международного сотрудничества	Исламская Республика Иран	инвестиции

Приложение № 5  
к протоколу совместного заседания Совета  
(организационного штаба) по улучшению инвестиционного  
климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой  
области, Экспортного совета Правительства Липецкой  
области от «20» декабря 2022 г. № 64

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**  
региональной программы развития экспорта Липецкой области  
(в течение второго года реализации региональной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
<b>Проект «Промышленный экспорт»</b>							
1.	Результат: реализован комплекс мер по сохранению и развитию экспорта предприятий металлургического комплекса			31.12.2024	Локтионова Е.А.	Экспорт продукции металлургии в 2024 году достиг 4,3 млрд. долл. США	Координатор региональной программы
1.1.	Задача. Увеличение экспорта продукции металлургии						
1.1.1.	Мониторинг экспортных рынков	5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2023	31.12.2023	Ляпина К.В.	Характеристика действующих и определение перспективных экспортных рынков	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Подготовлен доклад за 1 полугодие 2023 г.			15.07.2023	Ляпина К.В.	Сформированы предложения по результатам мониторинга	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Подготовлен доклад за 2 полугодие 2023 г.			25.12.2023	Ляпина К.В.	Сформированы предложения по результатам мониторинга	Администратор проекта
1.1.2.	Мониторинг законодательства на предмет ограничений экспорта продукции металлургии	5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2022	31.12.2023	Ляпина К.В.	Сформированы предложения по результатам мониторинга	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Подготовлен отчет по текущим экспортным ограничениям в 1 полугодии 2023 г.			15.07.2023	Ляпина К.В.	Сформированы предложения по результатам мониторинга	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 4. Подготовлен отчет по текущим экспортным ограничениям во 2 полугодии 2023 г.			31.12.2023	Ляпина К.В.	Сформированы предложения по результатам мониторинга	Администратор проекта
1.1.3	Оптимизация цепочек поставок металлургической продукции	5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Сформированы предложения по оптимизации цепочек поставок, реализована программа по оптимизации на ПАО НЛМК	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Модернизация системы управления цепочками поставок на ПАО НЛМК			15.07.2023	Слугин А.Ю.	На ПАО НЛМК модернизирована система управления цепочками поставок	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведение оптимизации цепочек поставок на ПАО НЛМК			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Оптимизации цепочек поставок на ПАО НЛМК проводится на постоянной основе	Администратор проекта
1.1.4	Разработка инновационных нишевых продуктов	5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2023	31.12.2023	Безымянных В.Н.	Новые нишевые продукты позволят расширить рынки сбыта продукции ПАО НЛМК	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Усовершенствованы характеристики оцинкованного проката с органическим покрытием			31.12.2023	Безымянных В.Н.	Расширен рынок сбыта	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. Усовершенствованы характеристики металла с улучшенными магнитными свойствами			31.12.2023	Безымянных В.Н.	Увеличение доли НЛМК на рынке трансформаторной стали. Расширение рынков сбыта.	Администратор проекта
	Контрольная точка 6. Усовершенствована линейка высокопрочных марок стали			31.12.2023	Безымянных В.Н.	Расширен рынок сбыта	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
1.1.5	Реализация программы декарбонизации	5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Приверженность политике устойчивого развития ведет к укреплению позиций на мировых рынках.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Верификация эмиссии парниковых газов ПАО НЛМК международной аудиторской компаний			15.10.2023	Слугин А.Ю.	Верификация осуществлена	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. Оценка углеродного следа продукции			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Оценка проведена	Администратор проекта
	Контрольная точка 6. Строительство уникальной системы сбора газа сталеплавильного производства и его повторного использования			31.12.2023	Слугин А.Ю.	По итогам 2023 года вторичное использование энергетических ресурсов достигнет 100%.	Администратор проекта
	Контрольная точка 7. Ввод в эксплуатацию уникальной системы сбора газа сталеплавильного производства и его повторного использования			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Система сбора газа сталеплавильного производства и его повторного использования запущена	Администратор проекта
1.1.6	Цифровизация производства		5.Проведение научно-исследовательских работ	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Приверженность политике устойчивого развития ведет к укреплению позиций на мировых рынках
	Контрольная точка 3. Созданы решения для повышения эффективности производства, ремонтов, логистики и энергетики.			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Успешно реализуемый уникальный комплекс программ «Календарное планирование и графирование» позволит сократить время ожидания заказа для клиентов и повысить загрузку оборудования	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 4. Применены технологии BIM на крупных инвестиционных проектах			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Рост низкочередового производства стали	Администратор проекта
2.	Результат: реализована программа развития экспортного потенциала предприятий машиностроения (в том числе по производству электромобилей)			31.12.2023	Локтионова Е.А.	Экспорт продукции машиностроения в 2024 году достиг 136 млн. долл. США	Координатор региональной программы
2.1.	Задача. Создание предприятия по производству электромобилей						
2.1.1	Реализация инвестиционного проекта по внедрению технологии «Технология производства экологически чистых городских транспортных средств на базе тяговых двигателей»	19.Обеспечение реализации проекта (госпрограммы)	21.03.2022	31.12.2032	Ханин А.А.	Реализация проекта начата	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Проведение сертификации продукции			30.06.2023	Ханин А.А.	Получение сертификатов на все модели продукции	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Начало серийного производства продукции (модели SUV C, SUV D, SUV E, Sedan, MPV)			31.01.2023	Ханин А.А.	Освоение производства моделей промышленной продукции	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Разработка проектной документации и инжиниринг для осуществления локализации сварки и окраски кузова (кабины)			31.12.2023	Ханин А.А.	Проектная документация разработана	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Локализация сварки и окраски кузова (кабины)			31.12.2026	Ханин А.А.	Осуществление SKD сборки	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 5. Исследование компонентов технологий тягового двигателя, инжиниринг, компьютерное моделирование для осуществления локализации тягового электродвигателя			31.12.2023	Ханин А.А.	Исследование компонентов технологий тягового двигателя проведено; инжиниринг, компьютерное моделирование осуществлено	Администратор проекта
	Контрольная точка 6. Локализация тягового электродвигателя			31.12.2030	Ханин А.А.	Освоение производства тягового электродвигателя	Администратор проекта
	Контрольная точка 7. Разработка технического задания, технической документации для локализации тяговой батареи			31.12.2023	Ханин А.А.	Разработано техническое задание и подготовлена техническая документация	Администратор проекта
	Контрольная точка 8. Локализация тяговой батареи			31.12.2030	Ханин А.А.	Осуществлена локализация тяговой батареи	Администратор проекта
	Контрольная точка 9. Проведение исследований компонентов и технологий для локализации высоковольтной системы (инверторы)			31.12.2023	Ханин А.А.	Проведены исследования компонентов и технологий	Администратор проекта
	Контрольная точка 10. Локализация высоковольтной системы (инверторы)			31.12.2030	Ханин А.А.	Осуществлена локализация высоковольтной системы	Администратор проекта
	Контрольная точка 12. Разработка технической документации для локализации системы экстренного вызова на основе технологий ЭРА Глонасс			31.12.2023	Ханин А.А.	Осуществлена разработка технической документации	Администратор проекта
	Контрольная точка 13. Локализация системы экстренного вызова на основе технологий ЭРА Глонасс			31.12.2031	Ханин А.А.	Осуществлена локализация системы экстренного вызова	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Вежа. Осуществление локализации компонентов в производстве автомобилей на территории РФ			31.12.2032	Ханин А.А.	Осуществлена локализации компонентов в производстве автомобилей на территории РФ	Руководитель проекта
2.1.2	Закрепление исключительных прав	14. Утверждение документа	01.06.2023	31.12.2032	Ханин А.А.	Исключительные права закреплены	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Закрепление исключительных прав на конструкцию или метод (способ) функционирования тяговой аккумуляторной батареи			31.12.2026	Ханин А.А.	Приобретение исключительной лицензии и (или) отчуждение исключительных прав в адрес ООО «Моторинвест»	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Закрепление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в отношении программного обеспечения на блоки: контроля тяговой батареи, изоляции тяговой батареи, балансировки ячеек тяговой батареи			31.12.2027	Ханин А.А.	Получение исключительных прав на программное обеспечение	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Закрепление исключительных прав на программное обеспечение в части высоковольтной системы			31.12.2027	Ханин А.А.	Получение исключительных прав на программное обеспечение	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Закрепление исключительных прав на программное обеспечение в части электронного блока управления двигателем			31.12.2025	Ханин А.А.	Приобретение исключительной лицензии и (или) отчуждение исключительных прав в адрес ООО «Моторинвест»	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. Закрепление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в отношении блока управления системы помощи водителю			31.12.2032	Ханин А.А.	Приобретение исключительной лицензии и (или) отчуждение исключительных прав в адрес ООО «Моторинвест»	Администратор проекта



№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
2.2.	Задача. Привлечение экспортно ориентированных инвесторов на территорию Липецкой области						
2.2.1	Предоставление субсидии специализированной организации по работе с инвесторами	11. Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	09.01.2023	31.12.2023	Третьякова И.А.	Предоставление субсидии осуществлено	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии			31.03.2023	Третьякова И.А.	Соглашение заключено	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Предоставление документов специализированной организацией по работе с инвесторами на получение денежных средств субсидии ежеквартально			01.12.2023	Базаев А.А.	Пакет документов предоставлен	Администратор проекта
	Вега. Перечисление денежных средств получателю субсидии ежеквартально			31.12.2023	Третьякова И.А.	Субсидия предоставлена	Руководитель проекта
2.2.2	Проведение международных бизнес-миссий в зарубежные страны			17. Проведение массовых мероприятий	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.
	Контрольная точка 3. Определен список участников бизнес-миссии			01.02.2023	Слугин А.Ю.	Список бизнес-миссий определен	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведена подготовка к участию в бизнес-миссии			20.12.2023	Слугин А.Ю.	Подготовка проведена	Администратор проекта
	Вега. Бизнес-миссия проведена			20.12.2023	Слугин А.Ю.	Бизнес-миссия проведена	Руководитель проекта
2.2.3	Обеспечение участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, а также на территории РФ			17. Проведение массовых мероприятий	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю. Гольцов В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 3. Определен список международных выставочно-ярмарочных мероприятий за рубежом, а также на территории РФ, в которых необходимо обеспечить участие Липецкой области			01.02.2023	Слугин А.Ю. Гольцов В.А.	Список определен	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведена подготовка и определен список участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий за рубежом, а также на территории РФ			20.12.2023	Слугин А.Ю. Гольцов В.А.	Список участников определен	Администратор проекта
	Вега. Обеспечено участие в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом, а также на территории РФ согласно списку			31.12.2023	Слугин А.Ю. Гольцов В.А.	Участие обеспечено	Руководитель проекта
2.2.4	Проведение мероприятий, направленных на продвижение информации о преимуществах электронной торговли для промышленных предприятий	18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Гольцов В.А.	Мероприятия проведены	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Проведение обучающих семинаров с предприятиями для успешного выхода на экспорт посредством каналов электронной торговли			31.10.2023	Гольцов В.А.	Семинар проведен	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведен отбор наиболее перспективных компаний для выхода на международные электронные площадки			31.10.2023	Гольцов В.А.	Отбор проведен	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Веха. Оказана поддержка для наиболее перспективных компаний по выходу на каналы электронной торговли			31.10.2023	Гольцов В.А.	Поддержка оказана	Руководитель проекта
2.2.5	Выявление потенциальных экспортеров («экспортный аудит»)	18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.		Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Проведено анкетирование промышленных предприятий на предмет выявления экспортных барьеров для осуществления сбыта промышленной продукции			01.09.2023	Слугин А.Ю.	Оценка проведена	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведена оценка экспортных барьеров, препятствующих сбыту продукции промышленных предприятий			01.10.2023	Слугин А.Ю.	Оценка проведена	Администратор проекта
	Веха. Направлены рекомендации по преодолению экспортных барьеров и возможным мерам поддержки предприятий			01.11.2023	Слугин А.Ю.	Рекомендации направлены	Руководитель проекта
2.3.	Задача. Обеспечение присутствия Липецкой области на зарубежных рынках						
2.3.1	Обеспечение участия в международных деловых советах, межправительственных комиссиях, рабочих группах	18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Участие принято	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Определен список международных деловых советов, межправительственных комиссий, рабочих групп, в которых необходимо обеспечить участие			01.02.2023	Слугин А.Ю.	Список определен	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 4. Проведена подготовка и определен список участников в международных деловых советах, межправительственных комиссиях, рабочих группах			20.12.2023	Слугин А.Ю.	Подготовка проведена, список участников определен	Администратор проекта
	Веба. Обеспечено участие в международных деловых советах, межправительственных комиссиях, рабочих группах			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Участие обеспечено	Руководитель проекта
2.3.2	Продвижение предприятий на экспорт через торговые представительства	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Продвижение осуществлено	Руководитель проекта
	Контрольная точка 2. Сформирован список торгпредств для направления презентаций и информации об экспортерах и их продукции			01.02.2023	Слугин А.Ю.	Презентационные материалы сформированы	Администратор проекта
	Веба. Презентация и информация об экспортерах направлена в торгпредства			01.05.2023	Слугин А.Ю.	Презентационные материалы направлены в торгпредства	Руководитель проекта
2.3.3	Продолжение сотрудничества в рамках действующих соглашений	22. Исполнение международных обязательств (имеющие периодический характер)	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Сотрудничество продолжено	Руководитель проекта
	Контрольная точка 2. Сформирован список мероприятий для участия в рамках действующих соглашений			15.06.2023	Слугин А.Ю.	Список сформирован	Администратор проекта
	Веба. Принято участие в запланированных мероприятиях			31.12.2023	Слугин А.Ю.	Участие принято	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
3.	Результат: реализован комплекс мер по сохранению и развитию экспорта предприятий металлургического комплекса; реализована программа развития экспортного потенциала предприятий машиностроения (в том числе по производству электромобилей)			31.12.2024	Локтионова Е.А.	Экспорт продукции металлургии в 2024 году достиг 4,3 млрд долл. США  Экспорт продукции машиностроения в 2024 году достиг 136 млн. долл. США	Координатор региональной программы
3.1	Задача. Фокус на устойчивое развитие Липецкой области						
3.1.2	Присвоение региону ESG рейтинга	5. Проведение научно-исследовательских работ	01.10.2023	25.12.2023	Слугин А.Ю.	Присвоен ESG рейтинг	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Предоставлена информация в рейтинговое агентство для ESG оценки региона			31.10.2023	Слугин А.Ю.	Информация предоставлена	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. Получен аналитический материал от рейтингового агентства по ESG оценке региона		20.12.2023	Слугин А.Ю.	Материал получен	Администратор проекта	
	Контрольная точка 6. Получен аналитический отчет с раскрытием ключевых факторов, повлиявших на уровень ESG оценки региона		25.12.2023	Слугин А.Ю.	Отчет получен	Администратор проекта	
	Веха. Рейтинговым агентством присвоен ESG рейтинг Липецкой области		25.12.2023	Слугин А.Ю.	Присвоен ESG рейтинг	Руководитель проекта	
3.1.3	Выявление лучших практик среди промышленных предприятий по реализации ESG принципов		18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Выявлены лучшие практики

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 3. Анкетирование промышленных предприятий по вопросам соблюдения ESG принципов			01.04.2023	Ланских М.В.	Анкетирование проведено	Администратор проекта
	Веха. По результатам анкетирования проведен анализ и выявлены промышленные предприятия, планирующие соблюдать ESG принципы			01.05.2023	Ланских М.В.	Анализ проведен	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Разбор практических кейсов по реализации ESG принципов с представителями промышленных предприятий			01.06.2023	Колесников А.С.В.	Практические кейсы разобраны	Администратор проекта
	Веха. Выявлены лучшие практики по реализации ESG принципов			01.07.2023	Колесников А.С.В.	Выявлены лучшие практики	Руководитель проекта
3.1.4	Проведение встреч/круглых столов для популяризации ESG повестки и выявления проблем, возникающих при реализации ESG принципов	18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Основные проблемы выявлены	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Утверждена концепция мероприятия			01.06.2023	Слугин А.Ю.	Проработана концепция мероприятия	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. Утвержден план проведения мероприятия			10.06.2023	Слугин А.Ю.	План утвержден	Администратор проекта
	Контрольная точка 6. Мероприятие проведено			20.06.2023	Слугин А.Ю.	Мероприятие проведено	Администратор проекта
	Веха. Подготовлен протокол по результатам проведенного мероприятия			22.06.2023	Слугин А.Ю.	Протокол подготовлен	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
3.1.5	Мониторинг профессионально-квалификационной структуры рабочих мест работодателей Липецкой области и прогнозирования кадровой потребности с помощью автоматизированной информационной системы "Мониторинг и прогнозирование кадровой потребности Липецкой области"	16. Привлечение квалифицированных кадров	09.01.2023	10.09.2023	Безымянные В.Н.	Мониторинг осуществлен	Руководитель проекта
	Контрольная точка 2. Осуществление процесса мониторинга структуры рабочих мест и составление сводных прогнозных данных по кадровой потребности на промышленных предприятиях региона			30.08.2023	Безымянные В.Н.	Свод прогнозных данных составлен	Администратор проекта
	Веха. Кадровая потребность на промышленных предприятиях выявлена и учтена ВУЗами и СУЗами			10.09.2023	Безымянные В.Н.	Кадровая потребность выявлена и учтена	Руководитель проекта
3.2.	Задача. Оптимизация мер поддержки						
3.2.1	Проведение интервьюирования предприятий-экспортеров и потенциальных экспортеров о мерах поддержки	18. Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Сформированы предложения по мерам поддержки.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Сформирован чек-лист для интервьюирования			10.03.2023	Ляпина К.В.	Сформирован чек-лист	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведено интервьюирование экспортеров			01.04.2023	Ляпина К.В.	Сформированы анкеты экспортеров	Администратор проекта
	Веха. Проанализированы результаты, подготовлены предложения по оптимизации и корректировке мер поддержки.			15.04.2023	Слугин А.Ю.	Подготовлены предложения по мерам поддержки	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
3.2.2	Проведение встреч/круглых столов с представителями предприятий сферы промышленности по вопросам мер поддержки	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Слугин А.Ю.	Сформированы предложения по мерам поддержки	Руководитель проекта
	Контрольная точка 7. Утверждена концепция мероприятия			01.06.2023	Ляпина К.В	Проработана концепция мероприятия	Администратор проекта
	Контрольная точка 8. Утвержден план подготовки мероприятия			18.06.2023	Ляпина К.В	Проведены действия по подготовке к проведению мероприятия	Администратор проекта
	Контрольная точка 9. Мероприятие проведено			01.07.2023	Слугин А.Ю.	Мероприятие проведено	Администратор проекта
	Веха. Подготовлен протокол по результатам заседания/круглого стола по итогам 1 полугодия 2023г.			03.07.2023	Слугин А.Ю.	Подготовлены предложения по мерам поддержки	Руководитель проекта
	Контрольная точка 10. Утверждена концепция мероприятия			01.12.2023	Ляпина К.В	Проработана концепция мероприятия	Администратор проекта
	Контрольная точка 11. Утвержден план подготовки мероприятия			18.12.2023	Ляпина К.В	Проведены действия по подготовке к проведению мероприятия	Администратор проекта
	Контрольная точка 12. Мероприятие проведено			25.12.2023	Слугин А.Ю.	Мероприятие проведено	Администратор проекта
	Веха. Подготовлен протокол по результатам заседания/круглого стола по итогам 2 полугодия 2023г.			30.12.2023	Слугин А.Ю.	Подготовлены предложения по мерам поддержки	Руководитель проекта
3.2.3	Информирование предприятий о федеральных мерах поддержки	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	09.01.2023	31.12.2023	Безымянные В.Н.	Предприятия проинформированы	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Размещение информации на официальных сайтах органов власти			14.01.2023	Казьмина Н.В.	Информация размещена	Администратор проекта



№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 2. Размещение информации в социальных сетях			14.01.2023	Казьмина Н.В.	Информация размещена	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. По итогам 1 квартала информация обновлена			04.04.2023	Безымянные В.Н.	Информация обновлена	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. По итогам полугодия информация обновлена			04.07.2023	Безымянные В.Н.	Информация обновлена	Администратор проекта
	Контрольная точка 5. По итогам 9 месяцев информация обновлена			03.10.2023	Безымянные В.Н.	Информация обновлена	Администратор проекта
	Контрольная точка 6. Привлечение предприятий на цифровую платформу «Мой экспорт» (ИС «Одно окно»)			31.12.2023	Безымянные В.Н.	Предприятия привлечены	Администратор проекта
	Веба. Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению			31.12.2023	Безымянные В.Н.	Информация вовремя размещена и обновлена	Руководитель проекта
3.2.4	Привлечение предприятий к существующим механизмам государственной поддержки			12. Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	09.01.2023	31.12.2023	Безымянные В.Н.
	Контрольная точка 3. Объявление конкурса/информирование об объявлении конкурса на получение мер поддержки			01.07.2023	Безымянные В.Н.	Конкурс объявлен	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Заключение соглашения			01.09.2023	Безымянные В.Н.	Соглашение заключено	Администратор проекта
	Веба. Оказана мера поддержки			01.12.2023	Безымянные В.Н.	Мера поддержки оказана	Руководитель проекта
3.2.5	Формирование предложений в федеральной структуре о совершенствовании мер поддержки	12. Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	09.01.2023	31.12.2023	Донских Т.В.	Предложения о совершенствовании мер поддержки направлены	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 3. Сформированы предложения в Минпромторг			20.04.2023	Безымянных В.Н.	Предложения сформированы	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Сформированы предложения в РЭЦ			20.04.2023	Слугин А.Ю.	Предложения сформированы	Администратор проекта
	Веба. Направлены предложения в РЭЦ и Минпромторг			25.05.2023	Слугин А.Ю.	Предложения направлены	Руководитель проекта

**Приложение №6**  
к протоколу совместного заседания Совета  
(организационного штаба) по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой области, Экспортного совета Правительства Липецкой области от «20» декабря 2022 г. № 64

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**  
**региональной программы развития экспорта Липецкой области**  
**(в течение второго года реализации региональной программы)**

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
<b>Проект «Развитие экспорта продукции АПК»</b>							
1.	Результат: Создана комплексная система поддержки экспорта продукции АПК, обеспечивающая рост экспорт продукции АПК не менее, чем на 5% ежегодно и опережающий рост масложировой отрасли.			31.12.2024	Долгих О.В.	Увеличение экспорта продукции АПК к 2024 – до 552,03 млн долларов США, к 2030 году до 700 млн. долларов США.	Руководитель проекта
1.1.	Задача. Реализация специальных программ поддержки экспортно-ориентированных предприятий АПК.						
1.1.1	Заключение Соглашений о повышении конкурентоспособности.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	09.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Заключено Соглашение о повышении конкурентоспособности	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
1.1.1.1	Заключение Соглашения о повышении конкурентоспособности.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Заключено Соглашение о повышении конкурентоспособности.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 3. Подготовлен и направлен в МСХ отчет о выполнении условий Соглашения за 2022 год.		31.12.22	01.03.23	Столповская Н.Н.	Подготовлен отчет.	Администратор проекта
	Контрольная точка 1. Проведено исследование по существу вопроса.		01.01.23	01.03.23	Столповская Н.Н.	Проведено заседание комиссии по отбору проектов для заключения СПК.	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Подготовлен и направлен пакет документов в Комиссию по отбору МСХ РФ.		01.03.23	01.05.23	Столповская Н.Н.	Сформирован пакет документов.	Администратор проекта
	Веба. Соглашение о повышении конкурентоспособности.		01.03.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Заключено не менее 1 соглашения.	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Подготовлен и направлен в МСХ отчет о выполнении условий Соглашения за 2023 год.		31.12.23	01.03.24	Столповская Н.Н.	Подготовлен отчет.	Администратор проекта
1.1.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на аккредитацию ветеринарных лабораторий.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Аккредитована 1 ветеринарная лаборатория в ЛО, Оказана поддержка в размере 24,9 млн. руб.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Разработан и принят региональный НПА.		01.01.23	01.03.23	Столповская Н.Н.	Региональный НПА разработан.	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Подготовлен и направлен пакет документов в Комиссию по отбору МСХ РФ.		01.03.23	01.04.23	Столповская Н.Н.	Сформирован пакет документов.	Администратор проекта
	Веба. Осуществлены выплаты субсидий .		01.06.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Выплаты субсидий осуществлены.	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 3. Подготовлен и направлен в МСХ отчет об использовании субсидии.		31.12.23	01.03.24	Столповская Н.Н.	Подготовлен отчет.	Администратор проекта
<b>1.2. Задача. Реализованы специальные программы поддержки экспорта продукции масложировой отрасли.</b>							
1.2.1	Предоставление субсидии на возмещение части затрат СХТП на увеличение производства масличных культур.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Увеличение производства масличных культур. Оказана поддержка в сумме 1232,0 млн.руб.	Руководитель проекта
1.2.1	Предоставление субсидии на возмещение части затрат СХТП на увеличение производства масличных культур.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Увеличение производства масличных культур. Оказана поддержка в сумме 634,9 млн.руб.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 4. Подготовлен и направлен в МСХ отчет об использовании субсидии за 2022 год.		31.12.22	01.03.23	Столповская Н.Н.	Подготовлен отчет.	Администратор проекта
	Контрольная точка 1. Разработан и принят региональный НПА.		01.01.23	01.08.23	Столповская Н.Н.	Региональный НПА разработан.	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Объявлен и проведен отбор документов на предоставление субсидии.		01.11.23	20.11.23	Столповская Н.Н.	Осуществлен отбор документов.	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Проверка документов и подготовка приказа на выплату.		21.11.23	30.11.23	Столповская Н.Н.	Приказ подписан.	Администратор проекта
	Веха. Осуществлены выплаты субсидий .		01.12.23	05.12.23	Столповская Н.Н.	Выплаты субсидий осуществлены.	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Подготовлен и направлен в МСХ отчет об использовании субсидии.		31.12.23	01.03.24	Столповская Н.Н.	Подготовлен отчет.	Администратор проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
1.2.2	Реализация инвестиционных проектов по ранее заключенным соглашениям о повышении конкурентоспособности и с предприятиями масложировой промышленности.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Увеличение производства масличных культур. В 2019-2021гг заключены соглашения о повышении конкурентоспособности с производителями масло жировой продукции Липецкой области – ООО «Либойл», ООО «Черноземье», ООО «Черкизово-масла». Объем инвестиций в 2020-2021 на реконструкцию и модернизацию и новое строительство МЭЗ составил 15,5 млрд.рублей	Руководитель проекта
1.2.2.2	Реализация инвестиционных проектов по ранее заключенным соглашениям о повышении конкурентоспособности и с предприятиями масложировой промышленности.	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Увеличение производства масличных культур. В 2019-2021гг заключены соглашения о повышении конкурентоспособности с производителями масло жировой продукции Липецкой области – ООО «Либойл», ООО «Черноземье», ООО «Черкизово-масла»	Администратор проекта
	Контрольная точка 1. Формирование сводного отчета по реализации соглашений о повышении конкурентоспособности и за предыдущий год.		01.01.23	01.03.23	Столповская Н.Н.	Сводный отчет подготовлен.	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Консультационно-информационное сопровождение реализации инвестиционных проектов предприятий масложировой промышленности.		01.01.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Проведено не менее 2 совещаний, консультационно-информационная поддержка в течение года по запросу контрагента.	Администратор проекта
	Веха. Выполнены условия соглашения о повышении конкурентоспособности.		31.12.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Условия соглашения о повышении конкурентоспособности выполнены.	Администратор проекта
1.3	Задача. Повышение информированности бизнеса о действующих мерах господдержки.						

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
1.3.1	Формирование и актуализация реестра мер поддержки экспортно-ориентированных предприятий АПК.	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Формируется и актуализируется реестр (Информация размещается на официальном сайте управления сельского хозяйства ЛО, инвестиционном портале ЛО, администрации ЛО).	Руководитель проекта
1.3.1.2	Формирование и актуализация реестра мер поддержки экспортно-ориентированных предприятий АПК.	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Формируется и актуализируется реестр (Информация размещается на официальном сайте управления сельского хозяйства ЛО, инвестиционном портале ЛО, администрации ЛО).	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Реестр мер поддержки экспортно-ориентированных предприятий АПК сформирован.		01.01.23	01.03.23	Столповская Н.Н.	Реестр сформирован.	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Информация размещена на официальном сайте управления сельского хозяйства ЛО, инвестиционном портале ЛО, администрации ЛО.		02.03.23	03.03.23	Столповская Н.Н.	Информация размещена.	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Актуализация реестра мер поддержки экспортно-ориентированных предприятий АПК.		04.03.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Реестр актуализирован.	Администратор проекта
1.3.2	Проведение мероприятий (совещания, семинары, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки.	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Проведение совещаний, семинаров ежеквартально, размещение инфоповодов на официальном сайте и сетевых ресурсах Управления сельского хозяйства <a href="https://ush48.ru">https://ush48.ru</a> , инвестиционном портале ЛО, администрации ЛО.	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
1.3.2.2	Проведение мероприятий (совещания, семинары, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки, единиц.	18.Проведение информационно-коммуникационной кампании	01.01.23	31.12.23	Долгих О.В.	Проведение совещаний, семинаров ежеквартально, размещение инфоповодов на официальном сайте и сетевых ресурсах Управления сельского хозяйства <a href="https://ush48.ru">https://ush48.ru</a> . инвестиционном портале ЛО, администрации ЛО.	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Проведено мероприятие (совещание, семинар, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки.		01.01.23	31.03.23	Столповская Н.Н.	Мероприятие проведено	Администратор проекта
	Контрольная точка 2. Проведено мероприятие (совещание, семинар, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки.		01.04.23	30.06.23	Столповская Н.Н.	Мероприятие проведено.	Администратор проекта
	Контрольная точка 3. Проведено мероприятие (совещание, семинар, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки.		01.07.23	30.09.23	Столповская Н.Н.	Мероприятие проведено.	Администратор проекта
	Контрольная точка 4. Проведено мероприятие (совещание, семинар, инфоповоды на официальном сайте и в сетях) по информированию бизнеса о действующих мерах господдержки.		01.10.23	31.12.23	Столповская Н.Н.	Мероприятие проведено.	Администратор проекта

Приложение №7

к протоколу совместного заседания Совета  
(организационного штаба) по улучшению инвестиционного  
климата и содействию развитию конкуренции в Липецкой

области, Экспортного совета Правительства Липецкой  
области от «20» декабря 2022 г. № 64

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

**региональной программы развития экспорта Липецкой области  
(в течение второго года реализации региональной программы)**

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
<b>Проект «Развитие экспорта товаров (работ, услуг) субъектами МСП»</b>							
1.	Усовершенствована система поддержки экспорта субъектов МСП на базе Центра поддержки экспорта			31.12.2023	Дождиков К.В.	Увеличен охват субъектов МСП мерами поддержки.  Экспортная выручка поддержанных компаний составила 8,2 млн долл. США в 2024 году.	Руководитель проекта
1.1.	Задача. Развитие экспортной деятельности за счет расширения рынков сбыта						
1.1.2.	Предоставление комплексных услуг	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юр. лицам)	09.01.2023	30.12.2023	Гольцов В.А.	Сформирован перечень комплексных услуг	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Заключены соглашения о предоставлении комплексных услуг.			30.12.2023	Степанов Д.А.	Получена комплексная услуга (не менее 10 СМСП)	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Оказаны комплексные услуги.			30.12.2023	Степанов Д.А.	Получена комплексная услуга (не менее 10 СМСП)	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 3. Проведен мониторинг обратной связи по результатам 1 квартала.			15.04.2023	Степанов Д.А.	Сформированы предложения	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 4. Проведен мониторинг обратной связи по результатам полугодия.			15.07.2023	Степанов Д.А.	Сформированы предложения	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 4. Проведен мониторинг обратной связи по результатам 9 месяцев.			15.10.2023	Степанов Д.А.	Сформированы предложения	Ответственный за достижение результата



№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Веха. Проведен анализ предоставления комплексных услуг по результатам года.			30.12.2023	Гольцов В.А.	Утвержден готовый отчет.	Руководитель проекта
1.1.5.	Организация и проведение международных бизнес-миссий	17. Проведение массовых мероприятий	01.04.2023	30.12.2023	Гольцов В.А.	Сформирован перечень возможных международных бизнес-миссий	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Определен перечень планируемых для участия бизнес-миссий			01.04.2023	Степанов Д.А.	Сформирован перечень возможных международных бизнес-миссий	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Проинформированы субъекты МСП о международных бизнес-миссиях			06.04.2023	Степанов Д.А.	Проинформированы СМСП	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 3. Сформирован перечень участников бизнес-миссий			20.04.2023	Степанов Д.А.	Сформирован план бизнес-миссий	Ответственный за достижение результата
	Веха. Составлен план-график участия потенциальных экспортеров в международных бизнес-миссиях			30.12.2023	Гольцов В.А.	СМСП приняли участие в международных бизнес-миссиях	Руководитель проекта
1.1.6.	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в иностранном государстве, в том числе с кооперацией нескольких компаний одной отрасли, участвующих в производстве единого конечного продукта, демонстрируемого на коллективном стенде	17. Проведение массовых мероприятий	01.04.2023	01.06.2023	Гольцов В.А.	Сформирован перечень возможных выставочно-ярмарочных мероприятий в иностранном государстве	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Определен перечень СМСП для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективного стенда			01.06.2023	Степанов Д.А.	Определен перечень участников	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Определен перечень СМСП для участия в выставочно-			15.06.2023	Степанов Д.А.	Определен перечень участников	Ответственный за достижение

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	ярмарочных мероприятиях в составе индивидуального стенда						результата
	Веба. Составлен план-график участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве			30.12.2023	Гольцов В.А.	СМСП приняли участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве	Руководитель проекта
1.1.7.	Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий в РФ	17. Проведение массовых мероприятий	01.04.2023	01.06.2023	Гольцов В.А.	Сформирован перечень возможных выставочно-ярмарочных мероприятий в РФ	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Определен перечень СМСП для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективного стенда			01.06.2023	Степанов Д.А.	Определен перечень участников	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Определен перечень СМСП для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе индивидуального стенда			15.06.2023	Степанов Д.А.	Определен перечень участников	Ответственный за достижение результата
	Веба. Составлен план-график участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях в РФ			30.12.2023	Гольцов В.А.	СМСП приняли участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в РФ	Руководитель проекта
1.1.8.	Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юр. лицам)	01.04.2023	30.12.2023	Гольцов В.А.	Сформирован перечень потенциальных СМСП для размещения на международных электронных торговых площадках	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Информирование о возможностях развития экспортной деятельности через каналы электронной торговли			01.09.2023	Степанов Д.А.	Проинформированы СМСП	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Регистрация и продвижение субъектов МСП на международных			30.12.2023	Степанов Д.А.	СМСП размещены на международных электронных торговых	Ответственный за достижение результата

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	электронных торговых площадках, в том числе привлечение сервисного партнера					площадках	та
	Веба. СМСП размещены на международных электронных торговых площадках			30.12.2023	Гольцов В.А.	СМСП размещены на международных электронных торговых площадках	Руководитель проекта
1.1.9.	Финансирование экспортно ориентированных субъектов МСП за счет средств МКК «Липецкий областной фонд поддержки МСП» (льготный займ на расширение деятельности с условием дальнейшего выхода на зарубежные рынки)	12.Меры господдержки (в том числе субсидии юр. лицам)	01.04.2023	30.12.2023	Вишняков Д.Ю.	Разработан финансовый продукт для экспортно ориентированных субъектов МСП	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Информирование субъектов МСП о возможности получения финансирования для осуществления экспортной деятельности			01.09.2023	Вишняков Д.Ю.	Проинформированы субъекты МСП	Ответственный за достижение результата
	Веба. Экспортно ориентированными субъектами МСП, получившими льготное финансирование, заключены внешнеторговые контракты			30.12.2023	Вишняков Д.Ю.	Внешнеторговые контракты заключены	Руководитель проекта
1.2.	Задача. Реализация акселерационных программ по развитию экспортной деятельности						
1.2.2.	Акселерационная программа «Экспортный Форсаж» АНО ДПО Школы экспорта АО «Российский экспортный центр»	12. Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.03.2023	30.12.2023	Гольцов В.А.	Сформированы предложения	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Заключение соглашения о реализации программы «Экспортный Форсаж» АНО ДПО Школы экспорта АО «Российский экспортный центр»			01.08.2023	Степанов Д.А.	Соглашение заключено	Ответственный за достижение результата

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	Контрольная точка 2. Сформирован перечень компаний для участия в акселерационной программе «Экспортный Форсаж»			15.08.2023	Степанов Д.А.	Сформирован перечень компаний (не менее 10 СМСП)	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 3. Проведено обучение по программе «Экспортный Форсаж»			15.12.2023	Степанов Д.А.	Завершено обучение	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 4. Получена обратная связь от участников акселерационной программы «Экспортный Форсаж»			30.12.2023	Степанов Д.А.	Получены отзывы компаний-участников	Ответственный за достижение результата
	Веха. Участниками акселерации заключены новые внешнеторговые контракты по истечении 12 месяцев с даты вхождения в экспортную акселерационную программу			30.12.2024	Гольцов В.А.	Внешнеторговые контракты заключены	Руководитель проекта
1.3.	Задача. Увеличение количества субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра поддержки экспорта Липецкой области						
1.3.2.	Популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области	12. Меры господдержки (в том числе субсидии юридическим лицам)	01.01.23	31.12.2023	Гольцов В.А.	Популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области (привлечение новых СМСП (не менее 10 СМСП))	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Продвижение информации о деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной			30.12.2023	Степанов Д.А.	Информация о деятельности ЦПЭ ЛО размещена в «Интернет» и социальных сетях	Ответственный за достижение результата

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ						
	Веха. Информационное сопровождение мероприятий и деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области			30.12.2023	Гольцов В.А.	Информация о деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области и проводимых мероприятиях размещена на всех информационных ресурсах	Руководитель проекта
1.3.5.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	17. Проведение массовых мероприятий	15.02.2023	10.04.2023	Гольцов В.А.	Популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта Липецкой области (привлечение новых СМСП (не менее 10 СМСП))	Руководитель проекта
	Контрольная точка 1. Утверждена концепция мероприятия			15.02.2023	Степанов Д.А.	Сформирована концепция мероприятия	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Утвержден план подготовки мероприятия			01.03.2023	Степанов Д.А.	Подготовлен план проведения мероприятия	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 3. Мероприятие проведено			30.03.2023	Степанов Д.А.	Мероприятие проведено	Ответственный за достижение результата
	Веха. Подготовлен протокол по результатам ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»			10.04.2023	Гольцов В.А.	Участники конкурса награждены	Руководитель проекта
1.4.	Задача. Реализация информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности						
1.4.2.	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский	15. Проведение образовательных мероприятий	01.10.2023	01.12.2023	Гольцов В.А.	Сформированы предложения	Руководитель проекта

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольной точки	Тип мероприятия	Сроки реализации		Ответственный	Характеристика решения задачи / завершения мероприятия, контрольной точки	Уровень контроля
			Начало	Окончание			
	экспортный центр»						
	Контрольная точка 1. Заключение соглашения о реализации программы экспортных семинаров «Жизненный цикл экспортного проекта» в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»			01.08.2023	Степанов Д.А.	Соглашение заключено	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 2. Сформирован перечень семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»			01.08.2023	Степанов Д.А.	Сформирован перечень семинаров (не менее 20 семинаров, участие не менее 10 СМСП в каждом семинаре)	Ответственный за достижение результата
	Контрольная точка 3. Экспортные семинары в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» проведены			01.12.2023	Степанов Д.А.	Завершено обучение участников семинаров	Ответственный за достижение результата
	Веха. Экспортно ориентированные СМСП стали участниками семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»			01.12.2023	Гольцов В.А.	Участники семинаров получили сертификаты	Руководитель проекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F90D3A52902F86E13FBA512CB57AA677  
Владелец **АРТАМОНОВ ИГОРЬ ГЕОРГИЕВИЧ**  
Действителен с 02.06.2022 по 26.08.2023

Губернатор Липецкой  
области

И.Г. Артамонов