



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Липецк

15.04.2025 № 4-Н

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение затрат по работе
с инвесторами и привлечению инвестиций
на территорию Липецкой области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании – периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета»

(далее – газета «Липецкая газета») и (или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
промышленности,
инвестиций и науки
Липецкой области



Е. А. Локтионова

Приложение
к приказу министерства промышленности,
инвестиций и науки Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на возмещение
затрат по работе с инвесторами и привлечению
инвестиций на территорию Липецкой области»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по
работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию
Липецкой области**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области (далее - субсидия), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее - отбор).

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

Субсидия предоставляется министерством промышленности, инвестиций и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность по привлечению инвесторов, оказанию содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории Липецкой области, по обеспечению режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти Липецкой области, по обеспечению деятельности инвесторов, в том числе инфраструктурой и объектами благоустройства, по продвижению инвестиционных возможностей и проектов Липецкой области в России и за рубежом, соответствующим условиям, категории и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

4. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора условиям, категории, требованиям и очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В целях проведения отбора Министерство не позднее 1 июня года предоставления субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство взаимодействует с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам на 2-й календарный день с даты начала подачи заявок.

5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

наличие у участника отбора опыта участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500 млн руб.;

ведение участником отбора обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления его деятельности.

7. Участники отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

учредительных документов;

пояснительной записки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

информации об опыте участия в подготовке территорий для размещения инвесторов, создания объектов инженерной инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500 млн рублей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи заявки (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копий налоговых деклараций за налоговый период, предшествующий дате представления заявки, с отметкой налогового органа;

учетной политики организации, утвержденной приказом участника отбора, подтверждающей ведение обособленного учета расходов, возникающих в процессе осуществления деятельности по работе с инвесторами и привлечению инвестиций на территорию Липецкой области.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа Министерству в системе «Электронный

бюджет» к поданным участниками отбора заявкам, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие категории, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством исходя из представленных участником отбора и запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Министерством документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, уполномоченное лицо Министерства осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям, условиям, указанных в пунктах 3, 5, 6 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 7 и 8 Настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, требованиям и условиям

предоставления субсидии с учетом очередности поступления заявок (далее - получатель субсидии).

11. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда сотрудников (к затратам по оплате труда, возмещаемым за счет субсидии, не относятся выплаты и компенсации, выплачиваемые при увольнении сотрудников);

обязательные отчисления с фонда оплаты труда;

эксплуатационные и коммунальные услуги;

аренда помещений;

услуги связи;

приобретение и (или) аренду офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), мультимедийного оборудования, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и расходных материалов к ним, а также техническое обслуживание;

создание или реконструкцию (модернизацию) и продвижение веб-ресурса для привлечения инвестиций в Липецкую область и работе с инвесторами;

содержание, техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, прочие обязательные затраты в целях обеспечения безопасности перевозки пассажиров;

повышение квалификации сотрудников по направлениям в соответствии с целями предоставления субсидии, по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств перечню;

вступительные и (или) членские взносы в ассоциации, деловые союзы по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств перечню;

участие в мероприятиях (форумах, конференциях, выставках, деловых встречах), в том числе за рубежом, в целях привлечения инвесторов в Липецкую область по согласованному с главным распорядителем бюджетных средств плану;

аналитическую, информационно-рекламную деятельность, целью которой является формирование положительного инвестиционного имиджа Липецкой области, продвижение и презентация инвестиционного и промышленного потенциала Липецкой области для потенциальных инвесторов, популяризация рабочих профессий в целях кадрового обеспечения новых инвестиционных проектов и действующих производств;

организация переговоров, деловых встреч, бизнес-миссий, выставок и прочих мероприятий, целью которых является презентация инвестиционного и промышленного потенциала Липецкой области для потенциальных инвесторов, популяризация рабочих профессий в целях кадрового обеспечения новых инвестиционных проектов и действующих производств, в пределах согласованной с главным распорядителем бюджетных средств сметы;

командировочные расходы, включающие проживание, оплату проезда, суточные в пределах, установленных для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета.

12. По результатам отбора получателей субсидии в случае наличия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, подготавливает и размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области в течение 3 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром промышленности, инвестиций и науки Липецкой области направляет получателю субсидии уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателями субсидии в заявках, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

13. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления. Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство;

министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

14. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Получатели субсидии, не подписавшие Соглашения и не направившие возражения по проекту Соглашения в установленный срок, признаются уклонившимися от заключения Соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, произведенных в текущем финансовом году, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

21. Получатели субсидий, заключившие соглашение, представляют в Министерство копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы) за отчетный квартал, в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения - для возмещения затрат за период с января по март текущего финансового года;

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (включительно) - для возмещения затрат за период с апреля по сентябрь текущего финансового года;

до 10 декабря текущего финансового года, для возмещения затрат за период с октября по декабрь текущего финансового года.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов получателем субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

22. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копий документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей. Министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее

10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

23. Результатом предоставления субсидии является количество инвесторов, подтвердивших в письменном виде намерение реализовать проект на территории Липецкой области.

Тип результата предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Характеристикой является объем инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по соглашениям о намерениях реализовать проект на территории Липецкой области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики устанавливается в соглашении.

24. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также при наличии нераспределенного объема субсидии сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

26. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по форме, установленной в соглашении отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в сроки указанные в пункте 21 настоящего Порядка, по форме, утвержденной в соглашении.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее

представления.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат юридическим лицам
по работе с инвесторами и привлечению инвестиций
на территорию Липецкой области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидии

(наименование юридического лица)

Таблица

№ п/п	Перечень планируемых мероприятий	Планируемая стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат юридическим лицам
по работе с инвесторами и привлечению инвестиций
на территорию Липецкой области

Информация об опыте участия в подготовке территорий
для размещения инвесторов, создания объектов инженерной
инфраструктуры инвестиционных площадок для размещения
инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 500 млн руб.

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование инвестора	
2.	Наименование инвестиционного проекта	
3.	Наименование, дата договора (соглашения) о намерениях и (или) взаимодействии и (или) сотрудничестве, заключенного между участником отбора и инвестором	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
6.	Плановый объем инвестиций в основной капитал согласно инвестиционному проекту, млн. руб.	
7.	Запланированное число рабочих мест, создаваемых при реализации инвестиционного проекта, чел.	
8.	Характеристика хода реализации инвестиционного проекта, отражающая текущее его состояние	

Руководитель

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ года

М.П.

(при наличии)