|  |
| --- |
| Gerb_b |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ****ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  г. Липецк | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидий промышленным

предприятиям на возмещение части затрат,

связанных с приобретением нового оборудования»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.
2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://investinlipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления Е. А. Локтионова

Виза:

заместитель

начальника управления

« » декабря 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Третьякова

Вносит:

начальник отдела

финансовой поддержки

« » декабря 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Н. Кунаев

Приложение

к приказу управления инвестиций и инноваций

Липецкой области «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий промышленным

предприятиям на возмещение части затрат,

связанных с приобретением нового оборудования»

**Порядок**

**предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Модернизация и развитие промышленности Липецкой области на 2020 - 2025 годы» государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

промышленные предприятия - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

оборудование - промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

базовый год - год, предшествующий году предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления http://investinlipetsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим условиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим конкурсный отбор.

Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора участников отбора, проводимого Управлением в форме конкурса в целях определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее - конкурс) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

5. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

 Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

6. В целях проведения конкурса Управление не позднее 30 января текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

планируемых результатов предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом](#P76) 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом;

копий учредительных документов;

копии формы федерального государственного статистического наблюдения П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, за квартал, предшествующий дате подачи заявки;

справки об отсутствии у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по выплате заработной платы, оформленной на бланке участника отбора, подписанной его руководителем и скрепленной печатью (при наличии);

копии договора(ов) о приобретении оборудования;

копии документа(ов) о передаче оборудования участнику отбора;

копии документа(ов) об оплате оборудования участником отбора;

копии документа(ов) о постановке оборудования на баланс участника отбора;

копии паспорта оборудования;

копий сертификатов соответствия оборудования ГОСТам, техническим регламентам и прочим нормативным актам (при наличии);

копий документов, подтверждающих отнесение поставщика (продавца) оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора);

расчета объема субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

описи документов в 2 экземплярах.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

8. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) на бумажном носителе должны быть прошиты, страницы пронумерованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью участника отбора (при наличии).

В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования. При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

9. Заявка должна содержать плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставлении ему субсидии.

Расчет плановых значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в заявке, осуществляется по виду экономической деятельности участника отбора, относящегося к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6), по следующей методике:

значение показателя «увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»)» (Ф) определяется ежегодно в течение срока действия соглашения по формуле:

а) в году предоставления субсидии:

Ф = Фб + Фпс;

где:

Фб - увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), с 1 января базового года до года предоставления субсидии;

Фпс - увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в году предоставления субсидии;

б) по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии:

Ф = Фб + Фпс + Фпс+1;

где:

Фпс+1 - увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии;

в) по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии:

Ф = Фб + Фпс + Фпс+1 + Фпс+2;

где:

Фпс+2 - увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии;

значение показателя «объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (И) определяется ежегодно в течение срока действия соглашения по формуле:

а) в году предоставления субсидии:

И = Иб + Ипс;

где:

Иб - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, с 1 января базового года до года предоставления субсидии;

Ипс - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в году предоставления субсидии;

б) по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии:

И = Иб + Ипс + Ипс+1;

где:

Ипс+1 - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии;

в) по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии:

И = Иб + Ипс + Ипс+1 + Ипс+2;

где:

Ипс+2 - объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии;

значение показателя «объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», (T) определяется ежегодно в течение срока действия соглашения по формуле:

а) в году предоставления субсидии:

Т = Тпс;

где:

Тпс - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в году предоставления субсидии;

б) по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии:

Т = Тпс + Тпс+1;

где:

Тпс+1 - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии;

в) по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии:

Т = Тпс + Тпс+1 + Тпс+2;

где:

Тпс+2 - объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

10. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

11. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

12. Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо), в день их поступления в порядке очередности их поступления.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

13. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию о том, что на дату подачи заявки участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

передает документы участников отбора на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору и рассмотрению заявок участников отбора в целях предоставления субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, создаваемой приказом Управления (далее – конкурсная комиссия);

2) конкурсная комиссия:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника отбора к участию в конкурсе исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

проводит оценку представленных заявок и осуществляет их отбор, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

определяет победителей конкурса и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

оформляет результаты конкурса актом в форме протокола, подписываемого конкурсной комиссией (к протоколу прикладывается оценочная ведомость, составленная в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка);

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения конкурса;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления.

15. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

16. Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется на основании плановых значений результатов предоставления субсидии (указанных участниками отбора в заявке и определяемых по итогам 3-го года (далее – показатели), начиная с года предоставления субсидии), которые ранжируются от меньшего значения к большему значению: наименьшему значению показателя присваивается наименьшее рейтинговое значение, начиная с единицы. Показателям с равными значениями присваиваются равные рейтинговые значения.

В целях определения победителей конкурса:

1) показателям каждой заявки присваиваются рейтинговые значения;

2) определяется общий рейтинг каждой заявки путем сложения рейтинговых значений показателей;

в случае если участник отбора включен в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный приказом Минпромторга России, то к значению его общего рейтинга применяется коэффициент 1,1.

3) на основании общего рейтинга каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения общего рейтинга.

Если две или более заявок набрали одинаковый общий рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила в Управление раньше.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие порядковым номерам их заявок в общем рейтинге.

Результаты заносятся в оценочную ведомость, составленную по форме, установленной Управлением.

17. Размер субсидии каждому из получателей определяется в следующем порядке:

 в случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Управления, конкурсная комиссия признает победителями конкурса всех участников отбора, заявки которых включены в общий рейтинг;

в случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Управления, конкурсная комиссия признает победителями конкурса участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в случае если при исчерпании лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии образуется остаток бюджетных средств, то к числу победителей конкурса добавляется участник отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

Размеры предоставляемых субсидий, рассчитанные по итогам ранжирования получателей субсидии, могут округляться до целых рублей. В случае если при округлении возникли расхождения между общим размером бюджетных ассигнований, предусмотренным Законом об областном бюджете, и общим размером субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий, объем расхождения относится на уменьшение размера предоставляемой субсидии победителю конкурса, получившему наибольший порядковый номер заявки, или на увеличение размера предоставляемой субсидии победителю конкурса, получившему наименьший порядковый номер заявки среди всех участников отбора, для которых такое увеличение не приведет к превышению предельного (запрашиваемого) победителем конкурса размера субсидии.

18. Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.

19. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

21. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении, в течение 3 лет, начиная с года заключения соглашения о предоставлении субсидии, накопленным итогом.

 22. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между участниками отбора, прошедшими отбор и получившими наибольший рейтинг после победителей конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает соглашение в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

 23. При наличии нераспределенной субсидии Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

24. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

26. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий промышленным

предприятиям на возмещение части затрат,

связанных с приобретением нового оборудования

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование юридического лица, далее Участник отбора)*

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное) участника отбора |  |
| 2 | ИНН/КПП участника отбора |  |
| 3 | ОГРН участника отбора |  |
| 4 | ОКТМО участника отбора  |  |
| 5 | Юридический адрес участника отбора  |  |
| 6 | Адрес электронной почты участника отбора и телефон |  |
| 7 | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 8 | Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные |  |
| 9 | Вид деятельности участника отбора в соответствии с ОКВЭД  |  |
| 10 | Объем инвестиций в базовом году, руб. |  |
| 11 | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 12 | Реквизиты для перечисления субсидии  |  |

2. Информация о численности и заработной плате работников:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Среднесписочная численность работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, чел. |  |
| 2. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки, руб. |  |

3. Плановые значения результатов предоставления субсидии, которые обязуюсь достичь в случае предоставления субсидии:

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Едини ца измере ния | Значение показателя по годам |
| по итогам года, в котором получена субсидия | по итогам года, следующего за годом получения субсидии | по итогам года 2 года, следующего за годом получения субсидии |
| 1 | Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») | млн рублей |  |  |  |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | млн рублей |  |  |  |
| 3 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | млн рублей |  |  |  |

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование участника отбора

не является получателем средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году, и к возмещению предъявлены затраты, ранее не компенсированные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

в отношении участника отбора не проводится претензионная работа по возврату ранее полученных и использованных неправомерно субсидий, взысканию субсидий в судебном порядке, возбуждению уголовного дела в отношении участника отбора, установлению фактов неправомерного использования бюджетных средств;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий промышленным

предприятиям на возмещение части затрат,

связанных с приобретением нового оборудования

Расчет объема субсидии

на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования и его заводской номер  | Наименование производителя и год выпуска оборудования | Класс оборудования по ОКПД2<\*> | Стоимость приобретения оборудования(руб.) | Сумма запрашиваемой субсидии (руб.) <\*\*> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого:  |  |  |

Подтверждаю, что оборудование, указанное в таблице, на дату его приобретения участником отбора являлось новым (ранее не использованным).

Руководитель (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

<\*> Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

<\*\*> Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов затрат, связанных с приобретением нового оборудования, и в сумме, не превышающей 20 млн рублей на одного заявителя.