

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления от 30 апреля 2021 года № 44-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда» (далее – Порядок предоставления субсидий).
2	Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе: 01.09.2022 8:30 по московскому времени окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе: 30.09.2022 17:30 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) почтовый адрес: 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1 место нахождения: 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1 адреса электронной почты: diir@admlr.lipetsk.ru ; gavrilinaTA@admlr.lipetsk.ru kunaevKN@admlr.lipetsk.ru контактные лица: Гаврилина Татьяна Алексеевна, тел.: +7 (4742) 27 22 27; Кунаев Константин Николаевич тел.: +7 (4742) 23 74 23
4	Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии - рост производительности труда на предприятиях-получателях субсидии в % по отношению к предыдущему году, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, в размере не менее 101,6%. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются: рост уровня заработной платы инвалидов на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году; количество сохраненных для инвалидов рабочих мест на предприятиях-получателях субсидий по отношению к предыдущему календарному году.
5	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки»

6	Условия и требования к участникам отбора	<p>1) соблюдение участником отбора на получение субсидии требований, установленных <u>пунктами 3 - 5 статьи 12</u> Закона Липецкой области от 13 декабря 2021 года № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Закон об областном бюджете);</p> <p>2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на дату подачи документов Управлению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник отбора на получение субсидии осуществляет деятельность на территории Липецкой области; - среднесписочная численность работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, должна быть не более двух тысяч человек и объем произведенной продукции не более пяти миллиардов рублей за предшествующий календарный год; - среднемесячная заработная плата работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, за квартал, предшествующий дате подачи заявки, должна составлять не менее 75% размера среднемесячной заработной платы работников организаций соответствующего вида деятельности в Липецкой области за предшествующий финансовый год и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области; - среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50% от среднесписочной численности работников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, за предшествующий календарный год; - наличие программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда. <p>Требования, установленные пунктами 3 - 5 статьи 12 Закона об областном бюджете:</p> <p>3. Участники отбора на дату подачи документов в Управление для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате; у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),
---	--	--

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.

5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

		<p>также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.</p>
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <p>согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;</p> <p>копий договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве);</p> <p>копий учредительных документов;</p> <p>копий платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;</p> <p>информации о численности работников, заработной плате и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;</p> <p>копии программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда;</p> <p>справку об отсутствии ограничения прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов.</p>
8	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия,</p>

		оформленный в соответствии с действующим законодательством.
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
10	Порядок внесения изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает документы, указанные в п. 7 настоящего объявления, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления; - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в п. 6 настоящего объявления; - оформляет результаты отбора актом в форме протокола; - издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии. <p>В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.</p>
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником</p>

		<p>отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</p> <p>несоответствие участника отбора категории, установленным Порядком предоставления субсидий;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</p>
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p>
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
16	Дата размещения результатов отбора	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления</p>

Приложение 1
к Объявлению о проведении отбора
получателей субсидии на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных на создание,
модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию инвалидов,
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда
В управление инвестиций и инноваций Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

_____ (наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии юридическим лицом на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

1. Сведения об организации:

Таблица 1

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

2.1	
2.2	

..	
----	--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направить следующим способом:

_____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ года
(при наличии)

Приложение 2
к Объявлению о проведении отбора
получателей субсидии на возмещение части затрат
по реализации программ, направленных на создание,
модернизацию и сохранение рабочих мест,
профессиональную реабилитацию инвалидов,
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

Информация
о численности работников, заработной плате и
объеме произведенной продукции

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
4.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «__» _____ 20__ года
(при наличии)