



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*09 декабря 2022 г.*

г. Липецк

№ 132-ОД

О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления инвестиций и инноваций Липецкой области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 20 мая) следующие изменения:

1. В приложении к приказу:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://investinlipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).»;

2) в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

обязательства участника отбора обеспечить возврат субъектами деятельности в сфере промышленности полученных средств, а также использовать средства, полученные при возврате займов, процентов по ним и иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» и уставом регионального фонда развития промышленности;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

копии документа о порядке отбора проектов, в том числе порядке экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего условия финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок осуществления участником отбора контроля за возвратом предоставленных средств;

копии документа, устанавливающего порядок использования средств, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов, после их возврата, исходя из их направления исключительно на финансовое обеспечение проектов;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

плана мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности на текущий год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, описания мероприятий (цель, ожидаемые итоги), сроков мероприятий, плановых показателей, плановой стоимости мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку);

информации о планируемых результатах мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности на текущий год, в котором предоставляется субсидия (приложение 4 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.»;

4) абзац четвертый пункта 8 признать утратившим силу;

5) в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 слова «их проверку» заменить словами «проверку документов и участника отбора»;

6) добавить пункт 12.1 следующего содержания:

«12.1. Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 25 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения дополнительного соглашения между Минпромторгом России и Правительством Липецкой области к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств Липецкой области, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости представления в Управление дополнительного расчета необходимого объема субсидии (далее – дополнительный расчет) способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, представляет в случае наличия потребности в Управление дополнительный расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Непредставление дополнительного расчета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, признается отсутствием потребности.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения дополнительного расчета, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный

бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Характеристиками являются:

количество мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности;

количество проектов, рассмотренных Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Липецкой области по программам финансирования с Фондом развития промышленности.

Характеристики устанавливаются в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик (при их установлении) устанавливаются в соглашении.»;

8) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение двух лет с года получения субсидии по форме, утвержденной в соглашении.»;

9) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.».

2. Приложение 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение деятельности  
(докапитализации) фонда развития  
промышленности Липецкой области,  
для предоставления промышленным  
предприятиям финансовой поддержки

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Юридический адрес организации	
3	Адрес электронной почты организации	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

1	
2	
...	

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: \_\_\_\_\_.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

3. Дополнить приложением 5 к приказу следующего содержания:

«Приложение 5  
к Порядку  
определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение деятельности  
(докапитализации) фонда развития  
промышленности Липецкой области,  
для предоставления промышленным  
предприятиям финансовой поддержки

### Дополнительный расчет необходимого объема субсидии

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки на \_\_\_\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1		
2		

3		
...		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

Первый заместитель  
начальника управления



Р. В. Чудотворов