

**Объявление**  
**о проведении отбора получателей субсидии на создание и (или)**  
**обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемой в целях**  
**организации и внедрения практики бережливого производства,**  
**на 2023 год**

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 26 декабря 2022 года № 143-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемых в целях организации и внедрения практики бережливого производства».
2	Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	<b>начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 13.01.2023 8:30 по московскому времени <b>окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 23.01.2023 18:30 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) <b>почтовый адрес:</b> 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1 <b>место нахождения:</b> 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1 <b>адреса электронной почты:</b> <a href="mailto:diir@admlr.lipetsk.ru">diir@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:chumakTV@admlr.lipetsk.ru">chumakTV@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:kunaevKN@admlr.lipetsk.ru">kunaevKN@admlr.lipetsk.ru</a> <b>контактные лица:</b> Чумак Татьяна Викторовна, тел.: 8 (4742) 22-87-65; Кунаев Константин Николаевич, тел.: 8 (4742) 22-87-23
4	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza">http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza</a> в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки».
5	Планируемый результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Планируемый результат предоставления субсидии - количество созданных образцов бережливых организаций в Липецкой области, представляющих собой результат оптимизации производственных (основных) и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ организации и внедрения практики бережливого производства. Характеристика результата предоставления субсидии: количество руководителей организаций, прошедших обучение по программе «Бережливые технологии».

		Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.
6	Условия и требования к участникам отбора	<p>1) соблюдение участником отбора требований, установленных частями 3 - 7 статьи 12 Закона Липецкой области от 07 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон об областном бюджете);</p> <p>2) соблюдение участником отбора на дату подачи заявки Управлению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;</li> <li>- наличие у участника отбора плана работ на 2023 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением, на текущий финансовый год;</li> <li>- наличие у участника отбора учебной производственной площадки, на которой участники регионального проекта в реальном производственном процессе обеспечивается получение практического опыта применения инструментов бережливого производства, а также понимание, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности (далее - действующая фабрика процессов);</li> <li>- осуществление участником отбора следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда и занятости населения, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда и показателей занятости населения на территории Липецкой области;</li> <li>подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на территории Липецкой области;</li> <li>агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;</li> <li>выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;</li> </ul> </li> </ul>

разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности организаций, формирования инновационной и творческой культуры в организациях.

Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- оплату труда сотрудников;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- аренду помещений, оплату работ и услуг по ремонту арендуемых помещений;
- эксплуатационные и коммунальные услуги;
- транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями;
- приобретение офисной мебели, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;
- услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники;
- приобретение и обслуживание программных продуктов;
- приобретение офисных принадлежностей, канцелярских товаров, товаров для хозяйственных нужд;
- услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников проектного офиса с привлечением сторонних организаций;
- услуги рекламного характера (в том числе информационное сопровождение мероприятий, изготовление информационных материалов, изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендинг);
- организацию и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, направленных на внедрение бережливых технологий в Липецкой области, создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта);
- обслуживание банковского счета;
- услуги связи;
- курьерские услуги;
- оплату налогов, пошлин, сборов;
- нотариальные услуги;
- услуги по проведению обязательного аудита;
- командировочные расходы.

Требования, установленные частями 3 - 7 статьи 12 Закона об областном бюджете:

ч.3. Субсидия подлежит использованию строго в соответствии с

направлениями расходов, предусмотренными пунктом 14 приложения 19 к Закону об областном бюджете (направления расходов перечислены выше).

ч.4. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

ч.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставляются на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

ч.6. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ч.7. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных частью 5, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

		сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете.
7	Критерии отбора	<p>Прохождение сотрудниками участников отбора обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее - АНО «ФЦК»);</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта деятельности проектного офиса, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК».</p>
8	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</li> <li>- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;</li> <li>- копия сертификата, выданного АНО «ФЦК» участнику отбора и удостоверяющего, что учебная производственная площадка, на которой в реальном производственном процессе обеспечивается получение практического опыта применения инструментов бережливого производства, а также понимание, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности (далее – «Фабрика процессов») прошла сертификацию;</li> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на создание и обеспечение деятельности проектного офиса по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;</li> <li>- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта деятельности проектного офиса, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта по организации «Фабрики процессов»;</li> <li>- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.</li> </ul>
9	Порядок подачи заявок и требования,	Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п.

	предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>3 настоящего объявления (398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 8 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
10	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
11	Порядок внесения изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
12	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает заявки в порядке поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 9 настоящего объявления;</li> <li>- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего объявления, и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего объявления;</li> <li>- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;</li> <li>- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.</li> </ul> </li> </ul> <p>В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p>

		<p>Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.</p>
13	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</li> <li>несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</li> </ul>
14	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
15	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления о подписании соглашения.</p>
16	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем отправления уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
17	Дата размещения результатов отбора	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления.</p>



Приложение 1  
к Объявлению о проведении отбора получателей  
субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности  
проектного офиса, предоставляемых в целях организации  
и внедрения практики бережливого производства

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование некоммерческой организации)*

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемой в целях организации и внедрения практики бережливого производства

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Юридический адрес организации	
3	Адрес электронной почты организации	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомления	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- копия сертификата, выданного АНО «ФЦК» участнику отбора и удостоверяющего, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию;
- копии учредительных документов;
- расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на создание и обеспечение деятельности проектного офиса;
- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного стандарта деятельности проектного офиса;
- копии утвержденного стандарта по организации «Фабрика процессов»;
- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на создание и (или) обеспечение деятельности проектного офиса, предоставляемых в целях организации и внедрения практики бережливого производства;

у участника отбора отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель  
Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям на создание  
и (или) обеспечение деятельности проектного офиса,  
предоставляемых в целях организации и внедрения  
практики бережливого производства

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на  
создание и обеспечение деятельности проектного офиса**

на \_\_\_\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года