

**Объявление**  
**о проведении отбора получателей субсидии на содержание и обеспечение**  
**текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере**  
**производительности труда на 2023 год**

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 25 января 2021 года (с изменениями от 05 декабря 2022 года) № 9-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда» (далее соответственно – РЦК, Порядок предоставления субсидий).
2	Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	<b>начало подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 22.12.2022 8:30 по московскому времени <b>окончание подачи (приёма) заявок на участие в отборе:</b> 12.01.2023 18:30 по московскому времени
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Управление инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) <b>почтовый адрес:</b> 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1 <b>место нахождения:</b> 398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д. 1 <b>адреса электронной почты:</b> <a href="mailto:diir@admlr.lipetsk.ru">diir@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:chumakTV@admlr.lipetsk.ru">chumakTV@admlr.lipetsk.ru</a> ; <a href="mailto:kunaevKN@admlr.lipetsk.ru">kunaevKN@admlr.lipetsk.ru</a> <b>контактные лица:</b> Чумак Татьяна Викторовна, тел.: 8 (4742) 22-87-65; Кунаев Константин Николаевич, тел.: 8 (4742) 22-87-23
4	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza">http://investinlipetsk.ru/documents/normativno-pravovaya-baza</a> в разделе «Нормативно правовые акты в рамках оказания государственной поддержки».
5	Планируемый результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии)	Планируемый результат предоставления субсидии - количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда. Характеристики результата предоставления субсидии: количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с РЦК); количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под

		<p>региональным управлением (с РЦК).</p> <p>Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются в соглашении.</p>
6	Условия и требования к участникам отбора	<p>1) соблюдение участником отбора требований, установленных частями 3 - 7 статьи 12 Закона Липецкой области от 07 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон об областном бюджете);</p> <p>2) соблюдение участником отбора на дату подачи заявки Управлению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;</li> <li>- наличие у участника отбора плана работ на 2023 год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением, на текущий финансовый год;</li> <li>- наличие у участника отбора учебной производственной площадки, на которой участники регионального проекта в реальном производственном процессе получают практический опыт применения инструментов бережливого производства, а также понимают, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности производства (далее - действующая фабрика процессов);</li> <li>- осуществление участником отбора следующих видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда и занятости населения, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда и показателей занятости населения на территории Липецкой области;</li> <li>подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости на территории Липецкой области;</li> <li>агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) специфики;</li> <li>выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий</li> </ul> </li> </ul>

проектного управления;

разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы.

Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

- оплату труда сотрудников;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- аренду помещений;
- эксплуатационные и коммунальные услуги;
- страхование арендованных помещений от несчастных случаев, промышленных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- услуги и работы по содержанию транспортных средств (обслуживание, приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов, ремонт);
- услуги по страхованию автомобилей;
- медицинские услуги (медицинского осмотра и освидетельствования работников, реализующих нацпроект на предприятиях, на которых требуются медицинские книжки, включая предрейсовые осмотры сотрудников, за которыми закреплены автомобили);
- услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки;
- транспортные услуги, предоставляемые сторонними организациями (аренда автомобилей для встречи делегаций, оплата услуг грузового транспорта при переезде);
- приобретение основных средств, компьютерной техники, оргтехники, инвентаря;
- услуги и работы по обслуживанию компьютерной техники и оргтехники (включая ремонт, заправку картриджей);
- приобретение и обслуживание программных продуктов;
- приобретение материальных запасов (офисные принадлежности, канцелярские товары, спецодежда, товары для хозяйственных нужд);
- услуги по организации и проведению программ обучения и программ стажировок для сотрудников участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, РЦК с привлечением сторонних организаций;
- обеспечение деятельности действующей фабрики процессов;
- услуги рекламного характера и маркетинг (в том числе

изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, изготовление сувенирной продукции, брендинг, организация, проведение и участие в публичных и массовых мероприятиях (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях, представительские расходы в пределах согласованной с главным распорядителем бюджетных средств сметы), создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта));

- обслуживание банковского счета;
- услуги по организации проведения торгов;
- услуги связи;
- курьерские услуги;
- оплату налогов, пошлин, сборов, членских взносов в промышленных ассоциациях;
- оплату нотариальных услуг;
- оплату услуг по проведению обязательного аудита;
- командировочные расходы.

Требования, установленные частями 3 - 7 статьи 12 Закона об областном бюджете:

ч.3. Субсидия подлежит использованию строго в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 12 приложения 19 к Закону об областном бюджете (направления расходов перечислены выше).

ч.4. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

ч.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставляются на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

ч.6. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

		<p>участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, в соответствии со <a href="#">статьями 268.1 и 269.2</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>ч.7. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных частью 5, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:</p> <p>запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете;</p> <p>возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.</p>
7	Критерии отбора	<p>Прохождение сотрудниками участников отбора обучающих мероприятий, проведенных автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее - АНО «ФЦК»);</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</p> <p>наличие у участников отбора утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК».</p>
8	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</li> <li>- справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;</li> <li>- копия сертификата, выданного участнику отбора и удостоверяющего, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям</li> </ul>

		<p>АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;</li> <li>- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;</li> <li>- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.</li> </ul>
9	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, дом 1), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 8 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в пункте 8 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
10	Порядок отзыва заявок	<p>Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p>
11	Порядок внесения изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.</p>
12	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает заявки в порядке поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям,</li> </ul>

указанным в п. 9 настоящего объявления;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего объявления, и критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего объявления;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Соглашение в отношении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Управление в течение 55 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный

		<p>бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.</p>
13	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке, с указанием причин отказа.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</li> <li>несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</li> </ul>
14	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
15	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о подписании соглашения;</li> <li>- 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный</li> </ul>

	субсидии	бюджет».
16	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения (неподписания соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»).
17	Дата размещения результатов отбора	В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления

Приложение 1  
к Объявлению о проведении отбора получателей  
субсидии на содержание и обеспечение текущей  
деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП организации	
2	Юридический адрес организации	
3	Адрес электронной почты организации	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	

7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомления	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;
- копия сертификата, выданного участнику отбора и удостоверяющего, что «Фабрика процессов» прошла сертификацию и соответствует методическим рекомендациям АНО «ФЦК» по организации учебной и производственной площадки «Фабрика процессов»;
- копии учредительных документов;
- расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК;
- копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками участника отбора обучающих мероприятий, проведенных АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного стандарта деятельности РЦК, разработанного с учетом основных положений методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копии утвержденного стандарта по организации учебной производственной площадки «Фабрика процессов», разработанного с учетом методических рекомендаций АНО «ФЦК»;
- копия утвержденного плана работ на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, соответствующих показателям, предусмотренным Управлением на текущий финансовый год.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на содержание и обеспечение текущей деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в текущем финансовом году;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Объявлению о проведении отбора получателей  
субсидии на содержание и обеспечение текущей  
деятельности регионального центра компетенций  
в сфере производительности труда

**Расчет необходимого объема субсидии некоммерческим организациям на  
содержание и обеспечение текущей деятельности РЦК**

на \_\_\_\_\_ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
1.		
2.		
...		
Итого:		

Руководитель  
Главный бухгалтер

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года